



**MANUAL**

ARRECAÇÃO DOS SERVIDORES CEDIDOS

**PREVI-RIO**

**R. Afonso Cavalcanti, 455 - Cidade Nova  
Rio de Janeiro - RJ**

**Acesse**



# ÍNDICE

I- Termos e siglas - - - - -	04
II- Responsáveis pelo processo - - - - -	04
III- Objetivo - - - - -	04
IV- Regulamentação utilizada - - - - -	04
V- Instrumentos usados no processo - - - - -	04
VI- Resultado final do processo - - - - -	05
VII- Procedimentos - - - - -	05
VIII- Mapeamento - - - - -	06

## I- Termos e siglas:

**FUNPREVI**

Fundo Especial de Previdência  
Município do Rio de Janeiro

**SIAFIC**

Sistema Único e Integrado de Execução  
Orçamentária, Administração Financeira e  
Controle

**PREVI-RIO/  
PRE/DAF/  
GFI**

Gerência Financeira  
do PREVI-RIO

**ERGON**

Sistema de gestão de pessoas  
e folha de pagamento

**CGRH**

Coordenadoria Geral  
de Recursos Humanos

**RH**

Recursos Humanos

## II- Responsáveis pelo processo:

PREVI-RIO/DAF/GFI, Secretaria / Órgão dos servidores cedidos,  
CGRH, Gerência de RH (setoriais), Tesouro Municipal

## III- Objetivo

Este manual tem por objetivo determinar as responsabilidades dos envolvidos, bem como descrever o processo de repasse das contribuições dos servidores cedidos.

## IV- Regulamentação utilizada

Lei Municipal 3.344/2001, Lei Municipal 5.300/2011, Lei Municipal 6.852/2021. Decreto Rio nº 47529 de 08 de Junho de 2020, que foi alterado pelo Decreto Rio nº 48.890 de 18 de Maio de 2021.

## V- Instrumentos usados no processo

Através do Sistema ERGON

## **VI- Resultado final do processo**

O resultado obtido ao final do processo é garantir o desconto previdenciário consignado automaticamente em folha de pagamento.

## **VII- Procedimentos**

### **1. Secretaria/ Órgão do Servidor**

- Informa a cessão ao CGRH (Diretas) ou Gerência de RH (setoriais)

### **2. CGRH /Gerência de RH Setoriais**

- Realizam o registro no ERGON
- Realização do fechamento das folhas de pagamento e apuração dos valores a serem repassados ao FUNPREVI (RPPS);
- Informa ao Tesouro Municipal os valores referentes as contribuições previdenciárias das quais os servidores cedidos estão incluídos.

### **3. Tesouro Municipal**

- Efetua o repasse ao FUNPREVI

### **4. PREVI-RIO/PRE/DAF/GFI**

- Identifica os valores , verificando se estão corretos
- Caso esteja incorreto, DAF encaminha Ofício para CGRH ou RH setorial
- Faz registro no Sistema SIAFIC Carioca

## **Observação**

De acordo com o Decreto 47.529 art. 13 os CGRH e RH setoriais são responsáveis por fazerem um controle dos servidores cedidos e fazerem a cobrança ao Órgão que recebe o servidor cedido, dos valores de pagamento da folha integral através de um Ofício.

## VIII- Mapeamento

