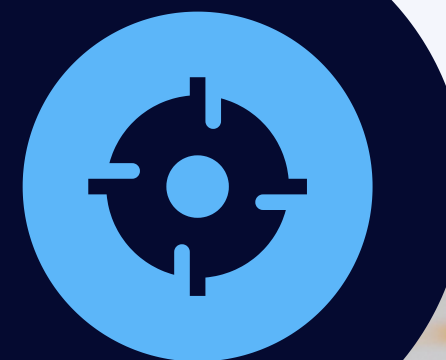




# PLANO DE AÇÃO 2024

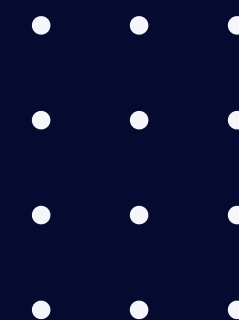




# PLANO DE AÇÃO ANUAL

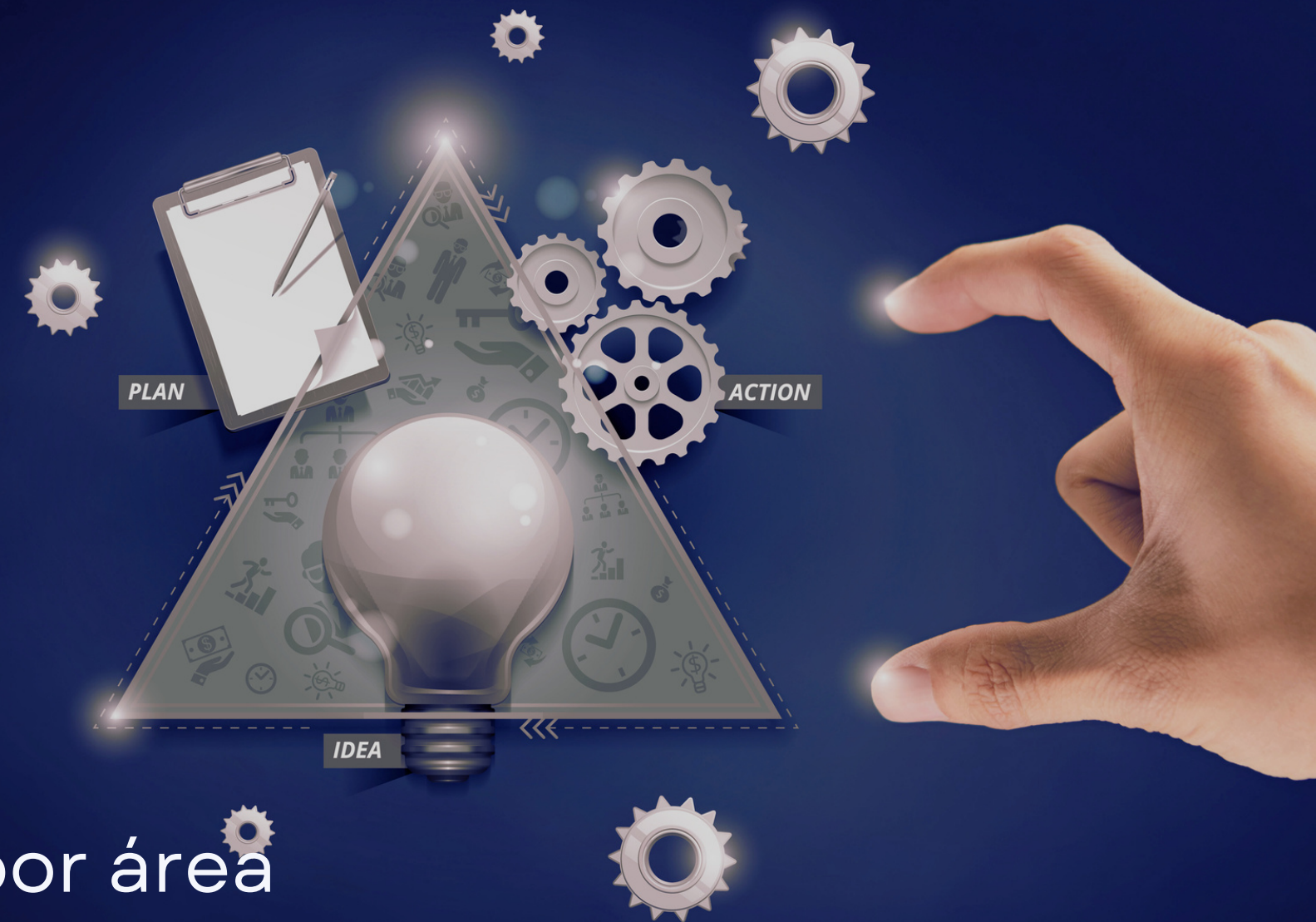
O Plano de Ação Anual (PAA) se configura como um instrumento fundamental para a gestão eficiente e eficaz de um Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).

Através do PAA, a Unidade Gestora (UG) define os objetivos estratégicos que pretende alcançar ao longo do ano, traçando o roteiro para a execução de ações coordenadas e mensuráveis.



# ESTRUTURA DO PAA

- Diagnóstico
- Definição de Objetivos
- Ações
- Monitoramento
- Detalhamento do plano de ação 2024 por área
- Conclusão





# 1. DIAGNÓSTICO:

- Análise aprofundada da realidade atual do RPPS, incluindo seus pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças.
- Identificação de desafios e necessidades, embasada em dados concretos e confiáveis.



# 2. OBJETIVOS:

- Estabelecimento de metas (específicas, mensuráveis, atingíveis, relevantes e temporizáveis) para cada área do RPPS.
- Alinhamento dos objetivos com a missão, visão e valores da UG, além das diretrizes e normas previdenciárias.





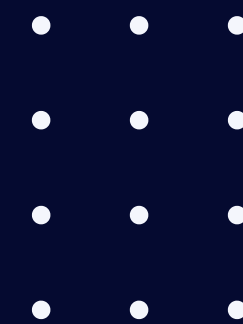
# NOSSA MISSÃO

Nossa missão é prover, hoje e sempre,  
Previdência e Assistência aos segurados  
do Fundo de Previdência e Assistência  
do Município do Rio de Janeiro



# NOSSA VISÃO

Ser uma Instituição sólida e sustentável, que garanta os direitos previdenciários de seus segurados, de forma perene.





# NOSSOS VALORES

- ✓ Ética
- ✓ Transparência
- ✓ Comprometimento
- ✓ Respeito
- ✓ Trabalho em Equipe
- ✓ Proatividade
- ✓ Efetividade
- ✓ Inovação





### 3. AÇÕES :

- Elaboração de um plano de ação detalhado, com a descrição das ações necessárias para alcançar cada objetivo.
- Definição de responsáveis, prazos e recursos para a execução das ações.
- Estabelecimento de indicadores de desempenho para acompanhar o progresso e medir a efetividade das ações.

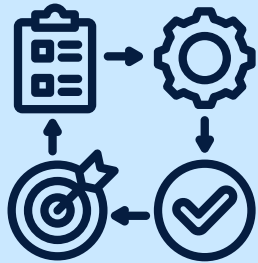
### 4. MONITORAMENTO:

- Implementação de um sistema de monitoramento para acompanhar o andamento das ações.
- Coleta periódica de dados para verificar o alcance das metas e identificar pontos de melhoria.
- Realização de reuniões de acompanhamento para discutir os resultados, ajustar o plano, se necessário, e tomar decisões estratégicas.



# DETALHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO





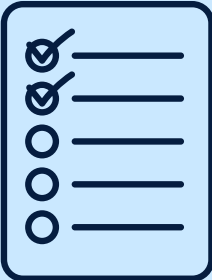
| METAS                                                                                                           | ITENS DE AÇÃO                                                                                                                    | UNIDADE ADMINISTRATIVA                 | TIPO                        | PRAZO          | STATUS DO ITEM |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------|----------------|
| Implantação da Certificação Institucional<br>Pró-Gestão RPPS                                                    | Adequação do portal do PREVI-RIO na internet das demandas relacionadas a implantação da certificação nível I /II                 | PRE/GAB e PRE/ASSESSORIAS              | INTERNA<br>Portaria 1063/24 | ATÉ 30/06/2024 | Em andamento   |
|                                                                                                                 | Elaboração, consolidação e disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site do Relatório de Governança Corporativa.     | PRE/GAB , PRE/ASSESSORIAS e DIRETORIAS | INTERNA<br>Portaria 1063/24 | ATÉ 10/05/2024 | Concluído      |
|                                                                                                                 | Elaboração, consolidação e disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site do Plano de Ação Anual, com metas por área. | PRE/GAB                                | INTERNA<br>Portaria 1063/24 | ATÉ 10/05/2024 | Concluído      |
|                                                                                                                 | Adequação e implantação dos relatórios mensais e anuais na área de Investimentos do RPPS                                         | PRE/DIN e PRE/CIP                      | INTERNA<br>Portaria 1063/24 | ATÉ 30/06/2024 | Em andamento   |
| Implantação de novo sistema de requisições de servidores ativos através da Intranet da área de Recursos Humanos | Automatização de todas as solicitações da área de recursos humanos através da Intranet PREVI-RIO .                               | PRE/GAB , PRE/ASSESSORIAS e DIRETORIAS | INTERNA<br>Portaria 1063/24 | ATÉ 12/2024    | Em andamento   |



| METAS                                                                                           | ITENS DE AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UNIDADE ADMINISTRATIVA | TIPO                        | PRAZO          | STATUS DO ITEM |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------|----------------|
| Implantação da Certificação Institucional<br>Pró-Gestão RPPS                                    | Entrega da verificação do Código de ética da unidade gestora PREVI-RIO sugerido pela Presidência.                                                                                                                                                                                                                                                                        | PRE/GAB e PRE/DJU      | INTERNA<br>Portaria 1063/24 | ATÉ 31/05/2024 | Concluído      |
|                                                                                                 | Gerar informações consolidadas que deverão constar no relatório pertinentes ao cumprimento de decisões judiciais ou declaração de inexistência de responsabilidade de cumprimento de decisão judicial diretamente pela unidade gestora do RPPS, e conformidade, entendida como o atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos. | PRE/GAB e PRE/DJU      | INTERNA<br>Portaria 1063/24 | ATÉ 10/05/2024 | Concluído      |
|                                                                                                 | Mapeamento e Manualização: Jurídica (pareceres em processos de contratação, processos de concessão de benefícios e revisão de legislação, defesa em processos judiciais e cumprimento de decisões judiciais)                                                                                                                                                             | PRE/GAB e PRE/DJU      | INTERNA<br>Portaria 1063/24 | Até 10/2024    | Em andamento   |
| Implantação de Sistema de controle e guarda de pareceres e manifestações da Diretoria Jurídica. | Incluir os pareceres e manifestações da Diretoria jurídica a partir de 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PRE/DJU                | INTERNA<br>Portaria 1063/24 | ATÉ 12/2024    | Em andamento   |



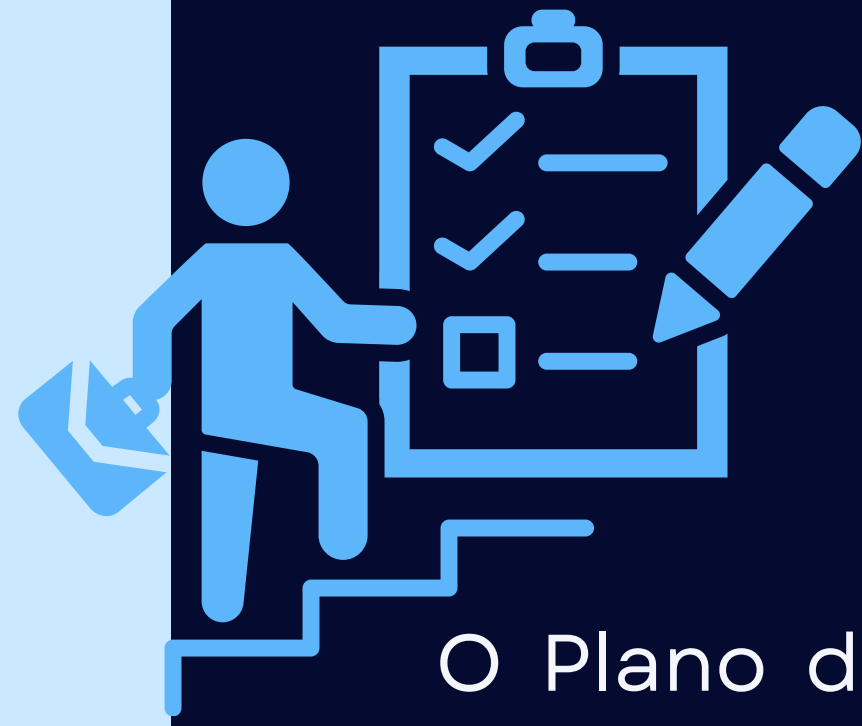
| METAS                                                                                         | ITENS DE AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UNIDADE ADMINISTRATIVA | TIPO                           | PRAZO          | STATUS DO ITEM |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|
| Implantação da Certificação Institucional<br>Pró-Gestão RPPS                                  | Mapeamento e Manualização:<br>Investimentos (processo de elaboração e aprovação da política de investimentos, de credenciamento das instituições financeiras e de autorização para aplicação ou resgate)                                                                                                                                                | PRE/GAB e<br>PRE/DIN   | INTERNA<br>Portaria<br>1063/24 | ATÉ 31/05/2024 | Concluído      |
|                                                                                               | Elaboração e disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site da Relação das entidades escolhidas para receber investimentos, por meio de credenciamento , bem como os relatórios mensais e anuais de investimentos.                                                                                                                           | PRE/DIN                | INTERNA<br>Portaria<br>1063/24 | ATÉ 30/06/2024 | Em andamento   |
| Transformar o clube do Servidor uma Edificação Pública atendida por meio de fontes renováveis | Finalizar o estudo técnico destinado a definir a intervenção com melhor custo-benefício para a eliminação das infiltrações provenientes do terraço do Clube do Servidor, local onde será instalada a usina fotovoltaica, assim como elaborar o Termo de Referência necessário à instrução do processo licitatório para a contratação da solução eleita. | PRE/DIN                | INTERNA<br>Portaria<br>1063/24 | ATÉ 12/2024    | Em andamento   |



| METAS                                                                               | ITENS DE AÇÃO                                                                                                                                           | UNIDADE ADMINISTRATIVA | TIPO                           | PRAZO          | STATUS DO ITEM |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|
| Implantação da Certificação Institucional<br>Pró-Gestão RPPS                        | Mapeamento e Manualização:<br>Arrecadação<br>(cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos) | PRE/GAB e<br>PRE/DAF   | INTERNA<br>Portaria<br>1063/24 | ATÉ 31/05/2024 | Concluído      |
| Implantação do novo sistema de cobranças                                            | Automatização de todo o processo de cobranças do PREVI-RIO e FUNPREVI com atendimento 100% online através da plataforma PAINEL DIGITAL.                 | PRE/DAF                | INTERNA<br>Portaria<br>1063/24 | ATÉ 12/2024    | Em andamento   |
| Implantação das demandas oriundas do E-Social relativas a folha de ativos PREVI-RIO | Envio dos eventos de tabelas do eSocial, salvo os eventos de SST (S-2210, S-220 e S-2240) para os segurados vinculados ao RPPS.                         | PRE/DAF                | INTERNA<br>Portaria<br>1063/24 | ATÉ 12/2024    | Em andamento   |



| METAS                                                                                                         | ITENS DE AÇÃO                                                                                                                          | UNIDADE ADMINISTRATIVA | TIPO                     | PRAZO          | STATUS DO ITEM |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------|----------------|
| Implantação da Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS                                                     | Mapeamento e Manualização: Benefícios Previdenciários (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento) | PRE/GAB e PRE/DIP      | INTERNA Portaria 1063/24 | ATÉ 31/05/2024 | Concluído      |
|                                                                                                               | Mapeamento e Manualização: Compensação Previdenciária (envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária).                | PRE/GAB e PRE/DIP      | INTERNA Portaria 1063/24 | ATÉ 10/05/2024 | Concluído      |
| Implantação das demandas oriundas do E-Social relativas as folhas de inativos e pensionistas do RPPS FUNPREVI | Envio dos eventos de tabelas do eSocial, salvo os eventos de SST (S-2210, S-220 e S-2240) para os segurados vinculados ao RPPS.        | PRE/DIP                | INTERNA Portaria 1063/24 | ATÉ 12/2024    | Em andamento   |
| Implantação de uma base única de óbitos com a consolidação dos convênios existentes com o PREVI-RIO           | Unificação da base de dados recebidas do convênios com o TJ, SIRC (gov.br), SICOPREV e etc.                                            | PRE/DIP e PRE/CTIC     | INTERNA Portaria 1063/24 | ATÉ 30/06/2024 | Em andamento   |



# CONCLUSÃO

O Plano de Ação Anual se revela como uma ferramenta essencial para uma gestão inteligente e segura do FUNPREVI. Através da sua elaboração e implementação, o PREVI-RIO garante a sustentabilidade do regime, a qualidade dos serviços prestados e a satisfação dos segurados, construindo um futuro sólido para a previdência social dos servidores públicos.

O PAA é um documento dinâmico sendo revisado e atualizado periodicamente para a devida adequação às mudanças no contexto interno e externo do RPPS.

Presidência PREVI-RIO

<https://previrio.prefeitura.rio/>

[@ previrio.prefeitura/](https://www.instagram.com/previrio.prefeitura/)