

# MANUAL DE ARRECAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES DO ENTE FEDERATIVO



PROCESSO DE REPASSE DE  
CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS DOS  
SERVIDORES ATIVOS

PREVI-RIO

R. Afonso Cavalcanti, 455 - Cidade Nova  
Rio de Janeiro - RJ

Acesse



# ÍNDICE

I- Termos e siglas - - - - -	04
II- Responsáveis pelo processo - - - - -	04
III- Objetivo - - - - -	04
IV- Regulamentação utilizada - - - - -	04
V- Instrumentos usados no processo - - - - -	05
VI- Resultado final do processo - - - - -	05
VII- Procedimentos - - - - -	05
VIII- Mapeamento - - - - -	06

## I- Termos e siglas:

**PRE**

Presidência PREVI-RIO

**SMS**

Secretaria Municipal  
de Saúde

**PREVI-RIO/  
DAF**

Diretoria de Administração  
e Finanças do PREVI-RIO

**SUPTM**

Superintendência Executiva do  
Tesouro Municipal

**PREVI-RIO/  
DAF/GFI**

Gerência Financeira  
do PREVI-RIO

**CMRJ**

Câmara Municipal  
do Rio de Janeiro

**SMFP**

Secretaria Municipal de  
Fazenda e Planejamento

**TCMRJ**

Tribunal de Contas do  
Município do Rio de Janeiro

**SME**

Secretaria Municipal  
de Educação

**FUNPREVI**

Fundo Especial de Previdência do  
Município do Rio de Janeiro

## II- Responsáveis pelo processo:

PREVI-RIO/DAF, PREVI-RIO/DAF/GFI,  
SMFP, CMRJ, TCMRJ, SME.

## III- Objetivo

Este manual tem por objetivo determinar as responsabilidades dos envolvidos, bem como descrever como deve ser executados o processo de Repasse das Contribuições Servidores e Patronais, assegurando a padronização de execução, desempenho e qualidade deste processo.

## IV- Regulamentação utilizada

Lei Municipal 3.344/2001, Lei Municipal 5.300/2011, Lei Municipal 6.852/2021.

## **V- Instrumentos usados no processo**

Ofício de Cobrança emitido pela PREVI-RIO/DAF assinado em conjunto com a Presidência: Documento oficial da Presidência para cobrar os valores das contribuições.

## **VI- Resultado final do processo**

O resultado obtido ao final do processo é garantir o recebimento dos valores que são repassados pelo ENTE.

## **VII- Procedimentos**

### **1. SMFP, CMRJ, TCMRJ, etc.**

- Realização do fechamento das folhas de pagamento e apuração dos valores a serem repassados ao FUNPREVI (RPPS);
- Encaminhamento à PREVI-RIO/DAF das informações referentes as contribuições apuradas relativas as folhas de pagamento, na data solicitada.

### **2. PREVI-RIO/DAF**

- Consolida as informações recebidas, com isso, constitui o valor total de contribuições Patronal e suplementares a receber;
- Emissão de Ofícios solicitando os valores à SMFP, SME e SMS.

### **3. SMFP, SME e SMS**

- Conferência e execução orçamentária da despesa.

### **4. SMFP / SUPTM**

- Realização do repasse dos valores ao FUNPREVI (RPPS) na data estipulada.

### **5. PREVI-RIO/ DAF/ GFI (ÁREA DE ARRECADAÇÃO)**

- Verifica o ingresso dos valores recebidos em conta corrente: No caso positivo, realiza registro no SIAFIC CARIOCA. No caso negativo, informa à PREVI-RIO/DAF para a referida cobrança do valor atualizado.

## VIII- Mapeamento

