

RAFAELA CUNHA SANTOS
RAPHAEL DA SILVA DUARTE
RAPHAEL GOMES DOS SANTOS
RAPHAEL NASCIMENTO DE MELO
RAPHAELL JARBAS BENTO
REGINALDO PEREIRA DE JESUS
RENATA ALVES DOS SANTOS
RENATA BOTELHO DE AZEVEDO
RENATA DOS SANTOS DA SILVA
RENATA PEREIRA DA SILVA
RENATO CARDOSO CALDAS
RENATO LIMA FARÁ
RICARDO BARBOSA DA SILVA
RICARDO DA SILVA MARINHO
RICARDO VANDERSON DE SOUZA OLIVEIRA
ROBERTO PINHEIRO DE OLIVEIRA
ROBERTO ROSA JUNIOR
ROBSON GOMES DOS SANTOS
RODOLFO MONTEIRO BATISTA OLIVEIRA
RODOLFO PALHÃO DA SILVA
RODRIGO FERREIRA FIGUEIREDO
RODRIGO SANTOS DA SILVEIRA
RODRIGO TAVARES DOS SANTOS
RODRIGO VINAGRE DE MELLO
ROSANA DE SOUSA SILVEIRA
ROSELAINA GALVÃO DE MAGALHÃES
ROTERDAM FERREIRA DA SILVA
RUBEM DE OLIVEIRA RODRIGUES
RUMMENIGGE PAULO DA SILVA
SAMUEL DA LUZ
SAMUEL PEDRO DO NASCIMENTO
SAULO DE TARSO DE JESUS ANTUNES DA SILVA
SÉRGIO FELIPE TAVARES PIANCÓ
SEVERINO FRANCISCO DA SILVA JUNIOR
SIDNEY ARAÚJO DOS SANTOS
STEFANIA LUZIA DE OLIVEIRA CORREIA
SYDNEI PEREIRA FIGUEIREDO
TAMIRES FERREIRA DIAS
TATIANE VIANNNA DA SILVA
THAIS LEITE DO NASCIMENTO
THÁISA LEITE SOARES SANTOS
THAMIRE DOS SANTOS OLIVEIRA
THIAGO CARVALHO BOSCARINO
THIAGO DOS SANTOS PEDROSA
THIAGO PEREIRA DA ASSUMPÇÃO
THIAGO SABINO DE OLIVEIRA
TIAGO CHAVES COELHO DA SILVA
TIAGO FERNANDES BEZERRA
UBIRATAN CRUZ PORTO JUNIOR BRAGA
UILIAN GARCIA DE LIMA
VAGNER LUIZ DOS SANTOS SOUZA
VALKIR EGÍDIO DE OLIVEIRA
VANESSA DE CÁSSIA DA SILVA LUZ DE JESUS
VICTOR CRUZ BASTOS
VITOR HENRIQUE DOS SANTOS
WALLACE JORGE ALVES DA SILVA
WASHINGTON MATHIAS SEBASTIAO
WELLINGTON CARRIÇO DE OLIVEIRA
WELLINGTON DE VASCONCELLOS NOGUEIRA
WELLINGTON FELIPE MIRANDA THEBERGE
WILLIAM DA SILVA ROSA FRANÇA
YUKTA GOMES SUAREZ

1.2 Os candidatos que não constarem da relação prevista no subitem 1.1 receberão, individualmente, no endereço eletrônico informado no ato da inscrição, no prazo de até 1 (um) dia útil, contado da data de publicação deste Edital, a comunicação do respectivo motivo.

1.3 Em cumprimento ao disposto no art. 4º da Instrução Normativa DPF nº 111, de 31 de janeiro de 2017, publicada no Diário Oficial da União de 14 de março de 2017, os candidatos considerados inaptos na aplicação dos testes de capacidade técnica de armamento, munição e tiro poderão solicitar a submissão à realização de novo teste, a ser aplicado nos dias 05 e 06 de janeiro de 2026.

1.3.1 A solicitação para participação na realização do novo teste deverá ser efetuada exclusivamente por meio do endereço eletrônico [academia.forcamunicipal@prefeitura.rio](mailto:academia.forcamunicipal@prefeitura.rio), no período compreendido entre 20/12/2025 e 26/12/2025, observado o horário oficial de Brasília.

1.3.2 Somente poderão solicitar a realização de novo teste os candidatos reprovados exclusivamente nos testes de capacidade técnica de armamento, munição e tiro, sendo indispensável a aprovação nas demais disciplinas e etapas do certame.

## 2. DOS RECURSOS

2.1 Os candidatos que não concordarem com o resultado preliminar poderão interpor recurso administrativo no período compreendido entre 10h do dia 22/12/2025 às 20h do dia 02/01/2026, por meio de link específico disponibilizado no Portal de Concursos da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, no endereço eletrônico: <https://www.rio.rj.gov.br/web/portaldeconcursos/home>.

2.2 O recurso deverá ser apresentado de forma objetiva, clara e devidamente fundamentada, não sendo admitidos pedidos genéricos e intempestivos.

## 3. DO RESULTADO DEFINITIVO

3.1 Concluída a análise dos recursos, eventualmente interpostos, será publicado o resultado definitivo do Primeira Tuna do Curso de Formação de Agentes da Divisão de Elite da Guarda Municipal do Rio de Janeiro - (CFAFM-Rio) no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro (D.O. Rio) e no Portal de Concursos da Prefeitura, não cabendo mais recursos na esfera administrativa.

### INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - PREVI-RIO ATA SUMÁRIA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DO EXERCÍCIO DE 2025

**DATA E HORA:** Aos dezessete dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas.

**LOCAL:** Reunião realizada em ambiente virtual via plataforma Google Meet. **PRESENTES:** Robson Cardoso das Neves (Presidente), Israel Augusto Marins Morettoni. Participaram também: Sr. Virgílio Vieira Oliveira (Diretor de Administração e Finanças), Vanessa Gonçalves Quintino Evangelista (Gerente de Contabilidade), Vanessa Rangel (Assistente da Presidência), Júlia (Apoio Técnico) e representantes da Auditoria Interna.

**1. LEITURA DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** A ata da reunião anterior, publicada no dia 08 de dezembro, foi dada como lida e aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes, dispensando-se a leitura integral em tela.

**2. APRESENTAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE GOVERNANÇA (2º e 3º TRIMESTRES DE 2025):** A Vanessa Rangel, Assistente da Presidência *apresentou* os Relatórios de Governança referentes ao 2º e 3º trimestres de 2025. **2º Trimestre:** Destacou-se a realização do censo previdenciário e a prorrogação do prazo para atualização de dados. **3º Trimestre:** Ressaltou-se a portaria de agosto estabelecendo a adesão e movimentação de servidores nos planos de saúde. **Deliberação:** O Conselho Fiscal *aprovou os relatórios*, registrando que, embora atendam aos requisitos do Pró-Gestão Nível 4, mantém-se a expectativa de que as sugestões de aprimoramento qualitativo e detalhamento de dados numéricos sejam plenamente implementadas nos relatórios de 2026.

**3. RELATÓRIOS DE INVESTIMENTOS:** Foi registrado que os relatórios de investimento foram recebidos via Processo Rio, com a devida emissão dos pareceres trimestrais necessários para o Pró-Gestão e ciência dos relatórios mensais.

**4. PLANO DE TRABALHO DO CONSELHO FISCAL (BIÊNIO 2025-2027):** O Presidente Robson apresentou o Plano de Trabalho consolidado para o biênio 2025-2027. O plano detalha: Calendário de reuniões ordinárias e previsão de extraordinárias; Cronograma de envio de documentos e fluxos de aprovação de atas; Ações trimestrais e anuais (exame de balancetes, avaliação de relatórios de investimento e consistência das demonstrações). **O plano foi aprovado e será encaminhado para publicação no site institucional** conforme exigência de transparência.

**5. RELATÓRIOS DE ATIVIDADES DA AUDITORIA INTERNA:** A Auditoria Interna apresentou o resumo dos trabalhos concluídos: **RAG 100:** Referente à compensação previdenciária, com recomendações para inclusão de casos de aposentadoria no sistema Comprev. **RAG 97:** Avaliação de conformidade com os manuais do Pró-Gestão Nível 2. Ficou acordado o envio do resumo das atividades para acompanhamento na próxima reunião.

**6. ASSUNTOS GERAIS E QUESTIONAMENTOS CONTÁBEIS:** Foram debatidos pontos específicos do balanço de outubro: **Divergências:** No Previ Rio questionou-se o saldo de estoques que se mantêm sem alteração e o aumento nas obrigações trabalhistas (de R\$ 3 milhões para R\$ 17 milhões). **Auxílio-Aleitamento:** Esclarecido saldo de aproximadamente R\$ 200 milhões referente a repasses pendentes da administração direta. **FASS:** Informou-se sobre o Decreto 56.846/2025 e o superávit apurado em 2024, que possibilita a disponibilização de recursos ao Tesouro. A diretoria monitora o fluxo de caixa para garantir o pagamento das obrigações no início de 2026 diante da antecipação de devolução de valores solicitada pelo Executivo.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dez horas e quarenta e cinco minutos. Eu, Israel Augusto Marins Morettoni, lavrei a presente ata que, após aprovada, segue assinada.

Robson Cardoso das Neves  
Presidente do Conselho Fiscal

Israel Augusto Marins Morettoni  
Conselheiro

### ANEXO - QUADRO DE ACOMPANHAMENTO DE PENDÊNCIAS

Item	Assunto	Descrição da Pendência	Responsável	Prazo
01	Estoques	Esclarecer a composição do valor de R\$ 53 mil em estoque sem movimentação desde o ano anterior.	Gerência de Contabilidade	Próxima Reunião
02	Obrigações Trabalhistas	Justificar a discrepância no saldo de obrigações, que saltou de R\$ 3 milhões (dez/24) para R\$ 17 milhões (out/25).	Gerência de Contabilidade	Próxima Reunião
03	Abertura de Obrigações	Apresentar abertura detalhada das "Demais Obrigações a Curto Prazo" (valor de R\$ 224 milhões), especificando o montante do auxílio-aleitamento.	Gerência de Contabilidade	Próxima Reunião
04	Depósitos Restituíveis	Analizar o aumento de R\$ 92 milhões para R\$ 368 milhões na linha de depósitos restituíveis e valores vinculados do Balanço Financeiro.	Gerência de Contabilidade	Próxima Reunião

05	Fluxo de Caixa FASS	Acompanhar o desfecho do processo de devolução de superávit ao Tesouro e a antecipação da cota patronal para garantir pagamentos de janeiro.	Diretoria de Administração e Finanças	Próxima Reunião
----	---------------------	--	---------------------------------------	-----------------

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - PREVIRIO  
EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO  
DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO  
(\*)EXPEDIENTE DE 10/12/2025**

**Processo Instrutivo:** PVR-PRO-2021/01620-V01e V02

**Data de Assinatura:** 10/12/2025

**Partes:** Município do Rio de Janeiro/Istituto de Previdência e Assistência do Município do Rio de Janeiro - PREVI-RIO e TAIS PEREIRA VIANNA, com interveniência da ESCOLA SUPERIOR DE PROPAGANDA E MARKETING - ESPM

**Objeto:** Termo de Compromisso de Estágio Curricular Não Obrigatório **26/2025**.

**Prazo:** 01 (um) ano, com vigência de **10/12/2025 à 10/12/2026**.

**Benefícios concedidos:** Bolsa Auxílio mensal no valor de **R\$ 665,01** e Auxílio Transporte mensal, no valor **R\$ 206,80**

**Seguro:** Proposta da Empresa MBM Seguradora S/A, no valor de cobertura de **R\$ 30.000,00** (trinta mil reais).

**Fundamentação:** Lei Federal nº 11.788 de 25/09/2008, Decreto Rio nº 45.582 de 27/12/2018, PortariaFP-SUBGGC\_CGRH nº 18, de 22/12/2023 e Convênio constante do Processo Administrativo nº 01/903.628/2019

(\*)Omitido do D.O-RIO-nº 184, de 11/12/2025.

## SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E LICENCIAMENTO

**SUBSECRETARIA DE GESTÃO  
COORDENADORIA DE CONTRATOS, AQUISIÇÕES E LIQUIDAÇÕES  
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA 952/2025**

**PROCESSO EIS-PRO-2025/16640 - DATA: 26/12/2025 - 8:00 às 14:00 horas**

Aquisição de Headsets USB Tipo 1 para atender à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Licenciamento - SMDU com fulcro no art. 75, II da Lei Federal nº 14.133 de 2021, devidamente descritos, caracterizados e especificados no Termo de Referência, e disponível no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) sob a Dispensa Eletrônica 952/2025. Os esclarecimentos devem ser solicitados através do e-mail [ccal\\_smdu@prefeitura.rio](mailto:ccal_smdu@prefeitura.rio).

**SUBSECRETARIA DE CONTROLE LICENCIAMENTO URBANISTICO  
COORDENADORIA GERAL DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO  
EXPEDIENTE DE 19/12/2025**

02/263.156/2015 - LEILA NEHME AMMON

**Cumpre as Exigências**

Preliminarmente, deverá apresentar projeto com dimensões compatíveis com as indicadas no RGI.

02/41/000.696/2020 - ABHC PARTICIPAÇÕES LTDA

**Cumpre as Exigências**

1. Apresentar RGI relativo ao imóvel;
2. Comprovar a legalidade do figurado como existente;
3. Apresentar projeto compatível com o local.

EIS-PRO-2025/14998 - MRV MRL RJ E GRANDE RIO INCORPORACOES LTDA

**Cumpre as Exigências**

- 1) Apresentar declaração da Caixa com valor do empreendimento mais o valor do terreno;
- 2) Apresentar Licença em vigor;
- 3) Corrigir o quadro de escola;
- 4) Apresentar a proposta de desmembramento do lote 5 do PAA 12786, solicitada no processo de desmembramento nº 02/280.004/2017, onde propõe a doação do lote 1 para lote de escola com 4.000m<sup>2</sup>.

02/41/000.696/2020 - ABHC PARTICIPAÇÕES LTDA

**Cumpre as Exigências**

1. Apresentar RGI relativo ao imóvel;
2. Comprovar a legalidade do figurado como existente;
3. Apresentar projeto compatível com o local.

**COORDENADORIA DE LICENCIAMENTO DE PROJETOS ESPECIAIS  
EXPEDIENTE DE 18/12/2025**

EIS-PRO-2025/13858 - CATISA EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES LTDA

**Cumpre as Exigências** Para anexar documentos.

EIS-PRO-2025/13858 - CATISA EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES LTDA

**Cumpre as Exigências** Para anexar documentos.

02/270.175/2012 - CYRELA RECIFE EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA E OUTROS

**Passe-se Alvará**

EIS-PRO-2022/05608 - TENDA NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS S/A

**Passe-se Alvará**

EIS-PRO-2023/03370 - CELTA ENGENHARIA SA  
**EXPEDIENTE DE 19/12/2025**

02/270.012/2006 - CIA. CAMINHO AÉREO PÃO DE AÇÚCAR

**Passe-se Alvará**

**GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO - CENTRO  
EXPEDIENTE DE 15/12/2025**

EIS-PRO-2025/12050 - IMOVEL VAZIO OPERAÇÕES IMOBILIARIAS LTDA  
**Cumpre as Exigências** Anexar documentação, por solicitação do requerente

**EXPEDIENTE DE 16/12/2025**

EIS-PRO-2023/05052 - RDL EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA/RESPONSÁVEL LEGAL

**Cumpre as Exigências**

1. Apresentar documentação completa para atendimento às exigências anteriores.

02/13/000.043/2019 - GABRIEL MARTINS VILLELA DE AFFONSECA

**Ficam aceitas as obras**

02/250.327/2019 - PV 1121 EMPREENDIMENTOS S.A

**Passe-se Alvará**

**EXPEDIENTE DE 18/12/2025**

EIS-PRO-2024/17226 - HELIO LUIZ FIUZA LIMA

**Compareça para Ciência** e esclarecimentos quanto a metragem do lote que não está conforme RGI apresentado.

EIS-PRO-2023/11039 - BLB - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS LTDA

**Cumpre as Exigências**

- 1- Documento disponível para visualização no <https://prefeitura.sei.rio/>, utilizando o número de referência para:
- Minuta de Certidão: Minuta (0260471)
- 2- Anexar a Minuta de Certidão assinada com a concordância para prosseguimento da emissão de Certidão.

EIS-PRO-2024/00629 - DUSSOL FRÉRES ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS LTDA

**Cumpre as Exigências** Face solicitação, anexar documentação

EIS-PRO-2024/21658 - PASSEIO 56 EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA.

**Cumpre as Exigências** Face solicitação, anexar documentação

**COORDENADORIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO URBANÍSTICA 3 - MEIER  
EXPEDIENTE DE 16/12/2025**

EIS-PRO-2025/12573 - WESLEY AREDES COSTA FERREIRA E OUTROS

**Cumpre as Exigências**

1. Antender exigência do dia 04/12/2025: No quadro de áreas no projeto: Rever ATÉ permitida (504,95 m<sup>2</sup>) e não preencher SMD permitida e projetada.

EIS-PRO-2025/05106 - AILTON GONÇALVES THEREZA E OUTROS

**Cumpre as Exigências**

Atender exigências do despacho do dia 19/11/2025, a saber:

1. Atender exigência nº 1-f do despacho do dia 23/06/2025: Apresentar projeto assinado digitalmente;
2. Atender exigência nº 2-a do despacho do dia 23/06/2025: No Quadro de Áreas apresentar Termo de Responsabilidade devidamente assinado;
3. Atender a exigência nº 3 do despacho do dia 23/06/2025: Apresentar Anexo II do Dec. RIO nº 55622/2025 (Termos e Declarações), devidamente assinado;
4. Apresentar projeto devidamente cotado (unidade 205).

EIS-PRO-2025/16656 - LIBERIA DE JESUS PEREIRA GONÇALVES

**Cumpre as Exigências**

1. Apresentar termos e declarações do Anexo I do Dec. RIO nº 41.188/2015, devidamente assinadas;

2. Apresentar carteira do CAU do profissional;

3. Apresentar documentação da proprietária;

4. No projeto:

- a) Representar curvas de níveis na planta de situação;
- b) Incluir corte esquemático em escala, com cores convencionais, representando o perfil natural do terreno conforme curas de níveis, com cortes e aterros cotados, esclarecendo o existente no segundo pavimento e acréscimo no primeiro pavimento;
- c) Indicar unidades no projeto (nº 316 casa 17 apto 101 e nº 316 casa 17 apto 201);
- d) Na planta de situação, cotar lote conforme RGI (cota de 15,00 m);
- e) Indicar a garagem no projeto e terraço descoberto;
- f) Rever ou esclarecer o existente no segundo pavimento;
5. Formulário uni/bi online:

a) Compatibilizar áreas indicadas no projeto com as áreas indicadas no formulário uni/bi online;

b) Rever área existente, considerando o primeiro pavimento (68,00 m<sup>2</sup>);

c) Rever ATC considerando o somatório das áreas informadas na descrição da edificação e considerando que o terraço descoberto não computa na ATC;

d) Rever taxa de ocupação permitida (80%);

e) Rever taxa de ocupação projetada.

02/001.028/2010 - NEIDE GABRIEL FALSETTE

**Cumpre as Exigências**

1. Apresentar memorial fotográfico amplo da unidade licenciada e do qual conste termo de responsabilidade quanto ao citado memorial e o atendimento ao projeto aprovado, devidamente assinado pelo profissional, mencionando no mesmo o local da obra e número do processo.

EIS-PRO-2023/11054 - NADIA RODRIGUES DOS SANTOS

**Cumpre as Exigências**

1. Esclarecer se haverá substituição do PRPA;

2. Juntar ART de levantamento arquitônico, laudo técnico e vistoria da nova profissional (levantamento arquitônico em caso de substituição da PRPA);

3. Juntar projeto devidamente assinado pela nova PRPA (em caso de substituição do PRPA).

EIS-PRO-2024/21968 - NATHALIA NEVES BAPTISTA SENNA E OUTRO

**Cumpre as Exigências**

1. Atender integralmente as exigências 02 e 05 de 14/03/2025 conforme descritas abaixo:

1.1. Apresentar termos de responsabilidade conforme Anexo II do Dec.55622/2025 devidamente preenchidos e assinados (identificando o endereço e número do processo);

1.2. Juntar RRT de execução ou laudo técnico e vistoria conforme Resolução SMU Nº 33/2019.

EIS-PRO-2021/00750 - VNC DA SILVA SERVIÇOS ME E OUTROS

**Cumpre as Exigências**

Certidão de Habite-se nº 23/1455/2025 disponível para visualização e impressão no Processo.Rio, utilizando o código 4053.106538845-2600 como número de referência.