

# 2025

## Relatório Anual da Gestão



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA  
DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO -  
PREVI-RIO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
- SMA  
PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO  
31/12/2025

**ANEXO IV**  
**RESOLUÇÃO CGM-Rio Nº 2115/2025**



***RELATÓRIO ANUAL DA GESTÃO***  
***EXERCÍCIO DE 2025***

Instituto de Previdência e Assistência do Município do Rio de Janeiro – PREVI-RIO

CNPJ: 31.941.123/0001-50

Unidade Gestora: 140031

Fundo Especial de Previdência do Município do Rio de Janeiro – FUNPREVI

CNPJ: 04.888.330/0001-16

Fundo Vinculado: 140032

Fundo de Assistência à Saúde do Servidor – FASS

CNPJ: 06.235.448/0001-70

Fundo Vinculado: 140033

## Sumário

<b>MENSAGEM DO DIRIGENTE.....</b>	<b>5</b>
<b>1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL.....</b>	<b>7</b>
1.1. Identidade da Autarquia.....	7
1.1.1 Missão.....	7
1.1.2 Visão.....	7
1.1.3 Valores.....	7
1.2. Áreas de Atuação.....	8
1.2.1 Grandes Áreas de Atuação e Atividade Fim.....	8
1.2.2 Organograma.....	8
1.2.3 Dirigentes.....	9
<b>2. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO.....</b>	<b>9</b>
2.1. Planejamento e Realização de Objetivos, Ações e Metas.....	9
2.1.1 Objetivos.....	9
2.1.2 Ações.....	10
2.1.3 Metas.....	10
2.1.4 Desafios da Execução e as Soluções Encontradas.....	11
2.1.5 Valor Público e Resultados Gerados.....	12
2.1.6 Capacidade de Continuidade em Exercícios Futuros.....	13
<b>3. CONFORMIDADE DA GESTÃO.....</b>	<b>14</b>
3.1 Gestão de Pessoas.....	14
3.1.1 Política Interna de Pessoal.....	14
3.1.2 Quadro de Pessoal próprio.....	14
3.1.3 Terceirizados.....	15
3.1.4 Quadro de pessoal em atividade mediante contrato de gestão (Organização Sociais)..	16
3.1.5 Outros colaboradores.....	16
3.1.6 Concursos realizados e previstos.....	16
3.1.7 Grau de evasão e déficit de pessoal.....	16
3.1.8 Projeção de aposentadorias futuras.....	16
3.1.9 Apurações disciplinares.....	18
3.1.10 Informações estatísticas.....	18
3.1.11 Outras informações relevantes.....	18
3.2 Contratações Relevantes.....	18
3.2.1 Panorama das Contratações Relevantes.....	19
<b>3.3 Prestação de Contas de Recursos Públicos.....</b>	<b>22</b>
3.3.1 Recursos Recebidos.....	22
3.3.2 Recursos Transferidos.....	22
3.3.3 Sistema Descentralizado de Pagamentos.....	23
3.3.4 Almoxarifados.....	24
<b>3.4 Fundos Especiais Vinculados ao Instituto.....</b>	<b>24</b>
3.4.1 Fundo Especial de Previdência do Município do Rio de Janeiro – FUNPREVI.....	24

3.4.1.1 Criação e Finalidade.....	24
3.4.1.2 Comissão ou Conselho Gestor.....	25
3.4.1.3 Receita Arrecadada e Recursos Aplicados.....	25
3.4.1.4 Outras Informações Relevantes.....	27
3.4.2 Fundo de Assistência à Saúde do Servidor – FASS.....	27
3.4.2.1 Criação e Finalidade.....	27
3.4.2.2 Comissão ou Conselho Gestor.....	27
3.4.2.3 Receita Arrecadada e Recursos Aplicados.....	28
3.4.2.4 Outras Informações Relevantes.....	29
<b>3.5 Demandas dos Órgãos de Controle.....</b>	<b>30</b>
3.5.1 Atendimento às Demandas do Controle Externo.....	30
3.5.1.1 Diligências.....	30
3.5.1.2 Inspeções e Auditorias.....	30
3.5.1.3 Tomada de Contas Especial.....	30
3.5.2 Atendimento às Demandas do Controle Interno.....	31
<b>3.6 Relacionamento com a Sociedade.....</b>	<b>33</b>
3.6.1 Ouvidoria.....	34
3.6.2 LAI.....	35
3.6.3 Gráficos de Análise de Solicitações:.....	36
3.6.4 Painel de Desempenho de Ouvidoria:.....	37
3.6.5 Canais de Atendimento.....	38
<b>4. Considerações Finais.....</b>	<b>39</b>

## MENSAGEM DO DIRIGENTE

Criado pela Lei nº 1.079, de 1987, o Instituto de Previdência e Assistência do Município do Rio de Janeiro - PREVI-RIO é responsável pela gestão da previdência dos servidores do Município do Rio de Janeiro. Com a criação do FUNPREVI e do FASS, ampliou sua atuação e assumiu um papel ainda mais relevante na proteção previdenciária e assistencial.

Em 2025, direcionamos nossos esforços com clareza e propósito em três frentes essenciais: a organização dos processos, a qualificação das informações e o fortalecimento da transparência.

Avançamos com firmeza na padronização e no controle das rotinas internas, trazendo mais clareza às responsabilidades e reduzindo riscos. Mais do que isso, passamos a acompanhar de forma ativa e permanente os resultados do Instituto, com metas bem definidas, indicadores consistentes e monitoramento contínuo.

Investimos de forma estratégica na capacitação das equipes, estruturando um programa permanente voltado às necessidades reais do PREVI-RIO, fortalecendo o conhecimento técnico e valorizando as pessoas que constroem, diariamente, este Instituto.

Reafirmamos, também, nosso compromisso com a qualificação da gestão. Todos os dirigentes do PREVI-RIO atendem às exigências de certificação dos regimes próprios de previdência, reforçando um padrão elevado de governança, alinhado ao Pró-Gestão e às orientações da Secretaria de Regimes Próprios.

Na área tecnológica, demos passos concretos e consistentes. A integração ao eSocial, a qualificação das bases cadastrais e a implantação da base única de óbitos ampliaram o controle sobre a folha, reduziram inconsistências e elevaram o nível de segurança das informações. A expansão dos serviços digitais aproximou o Instituto do segurado e tornou o atendimento mais ágil e acessível.

A transparência deixou de ser apenas diretriz e se consolidou como prática. Ampliamos a divulgação de informações institucionais, com relatórios de governança trimestrais e instrumentos de planejamento, permitindo maior acompanhamento das ações e fortalecendo a confiança no Instituto.

No campo atuarial, alcançamos um resultado expressivo: a redução de R\$ 7,6 bilhões no déficit atuarial do FUNPREVI. Esse avanço reflete não apenas melhorias técnicas, mas um trabalho consistente, responsável e comprometido com a sustentabilidade do regime.

Em 2025, o PREVI-RIO assegurou o pagamento de cerca de 92 mil benefícios previdenciários, além de manter atuação relevante na área assistencial. Por trás desses números, estão vidas, histórias e a responsabilidade de garantir segurança a milhares de servidores e seus dependentes.

Os resultados alcançados mostram um Instituto mais estruturado, mais preparado e mais consciente do seu papel.

Hoje, o PREVI-RIO é reconhecido como referência em modernização e qualidade na gestão dos recursos públicos. Esse reconhecimento não é fruto de um momento, mas de um trabalho contínuo, construído com seriedade, dedicação e compromisso com o interesse público, de todos os seus servidores.

E é justamente esse reconhecimento que nos impulsiona a ir além.

Seguimos avançando com responsabilidade e visão de futuro, ampliando a integração de sistemas, fortalecendo o uso estratégico de dados, aperfeiçoando processos e expandindo os serviços digitais.

Nosso compromisso é claro e inegociável: garantir, com responsabilidade e sustentabilidade, a segurança previdenciária dos servidores do Município do Rio de Janeiro.

É nesse contexto de evolução contínua, compromisso público e responsabilidade com o futuro que se insere o presente Relatório, no qual são apresentadas as principais ações, resultados e desafios que orientam a atuação do PREVI-RIO.

# 1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

## 1.1. Identidade da Autarquia

### 1.1.1 Missão

Assegurar os direitos previdenciários dos servidores e seus beneficiários com gestão ética, transparente e sustentável, preservando o equilíbrio financeiro e atuarial do Fundo Especial Previdenciário do Município do Rio de Janeiro.

### 1.1.2 Visão

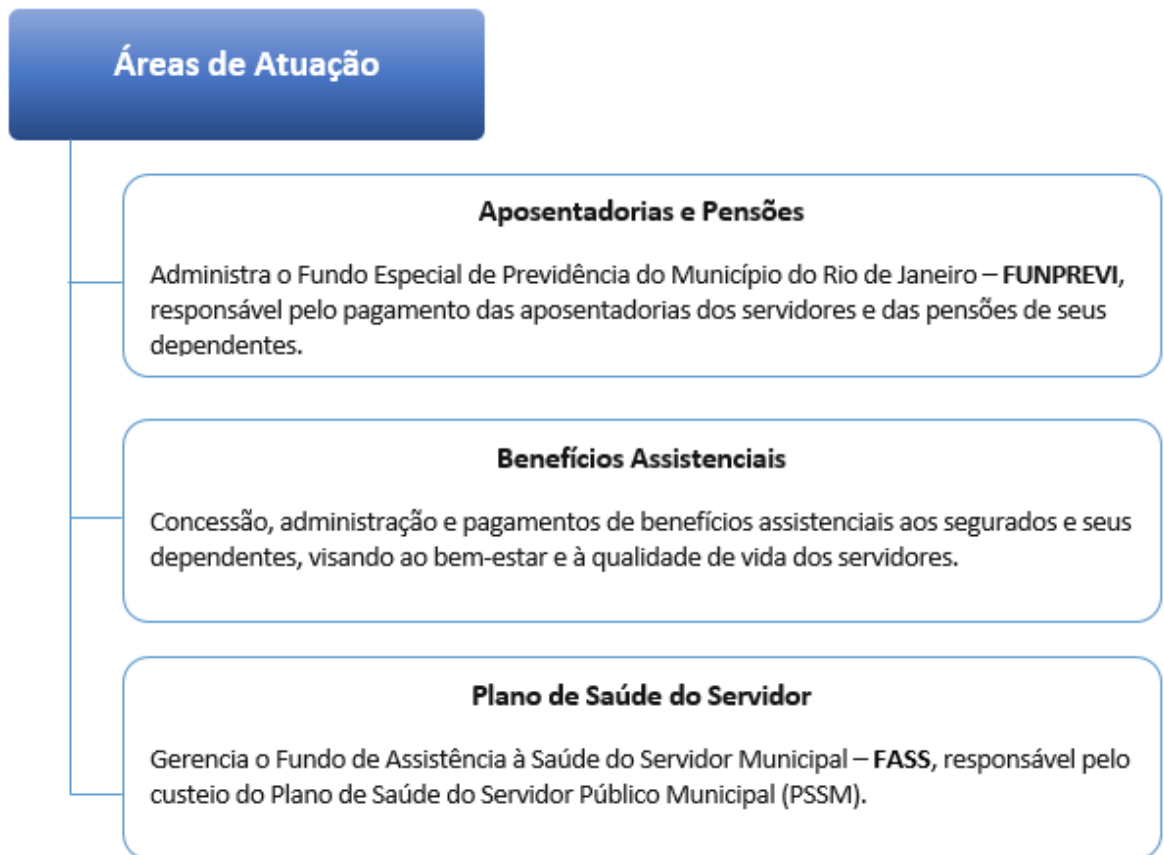
Ser referência nacional em governança previdenciária, destacando-se pela transparência total em seus relatórios, excelência no atendimento digital e solidez no equilíbrio atuarial.

### 1.1.3 Valores

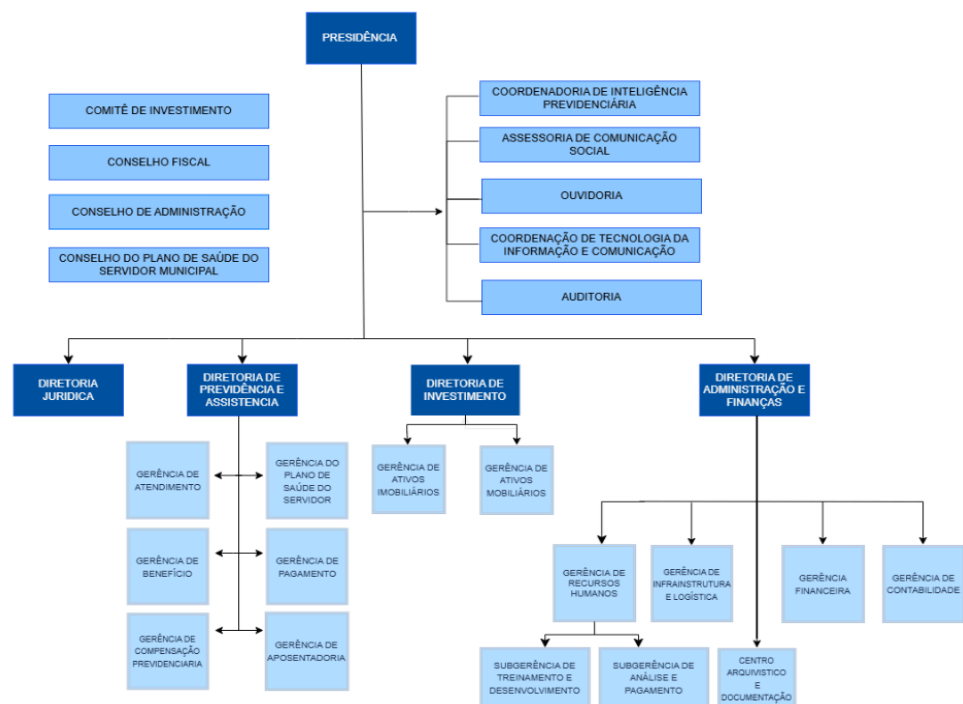
- ❖ Ética
- ❖ Transparência
- ❖ Sustentabilidade
- ❖ Respeito
- ❖ Excelência
- ❖ Inovação

## 1.2. Áreas de Atuação

### 1.2.1 Grandes Áreas de Atuação e Atividade Fim



### 1.2.2 Organograma



### 1.2.3 Dirigentes

Nome	Certificação	Cargo	Desde
Bernardo Egas Lima Fonseca	CP RPPS DIRIG III  CP RPPS CGINV III 	Presidente	06/08/2025
Fernanda Lousada Cardoso	CP RPPS DIRIG I 	Diretora Jurídica	18/09/2025
Luiz Renato de Almeida Santos	CP RPPS DIRIG I 	Diretor de Previdência e Assistência	19/08/2025
Gabriel Riccioppo da Silva	CP RPPS DIRIG I  CP RPPS CGINV III 	Diretor de Investimentos	29/10/2025
Virgínio Vieira Oliveira	CP RPPS DIRIG III  CP RPPS CGINV I 	Diretor de Administração e Finanças	19/08/2025

## 2.RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

### 2.1. Planejamento e Realização de Objetivos, Ações e Metas

O Plano de Ação Anual (PAA) 2025 constitui instrumento de planejamento e gestão que orienta a execução das atividades do PREVI-RIO no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). O documento estabelece objetivos estratégicos, ações prioritárias, metas e mecanismos de monitoramento, possibilitando o acompanhamento sistemático das atividades desenvolvidas pelas unidades organizacionais do Instituto.

Tudo começa com um diagnóstico da nossa realidade para, então, executarmos as tarefas administrativas e previdenciárias de forma organizada. O foco é entregar resultados com mais transparência, eficiência e segurança para todos.

#### 2.1.1 Objetivos

As prioridades para 2025 buscam fortalecer a gestão da previdência, modernizar os processos envolvidos e oferecer um atendimento de mais qualidade para todos os segurados

Dentre os principais objetivos destacam-se:

- Fortalecer os mecanismos de governança institucional e acompanhar as ações relacionadas à certificação Pró-Gestão RPPS – Nível II;
- Promover o diagnóstico institucional e o mapeamento de riscos, visando identificar oportunidades de melhoria nos processos internos;
- Ampliar a transparência institucional por meio da elaboração e divulgação do Relatório de Governança Corporativa e da publicação do Plano de Ação Anual no portal do Instituto;
- Desenvolver ações de capacitação continuada voltadas aos dirigentes e servidores do PREVI-RIO;

- Promover o mapeamento e a manualização de processos administrativos, com vistas à padronização de rotinas e redução de inconsistências operacionais;
- Aperfeiçoar os mecanismos de controle e acompanhamento da gestão previdenciária e financeira do RPPS.

Esses objetivos contribuem para a consolidação de práticas de gestão baseadas em transparência, eficiência administrativa e sustentabilidade do regime previdenciário.

### 2.1.2 Ações

Para alcançar os resultados esperados, o planejamento de 2025 define um conjunto de ações institucionais com responsáveis e prazos específicos para cada entrega.

Entre as principais ações desenvolvidas destacam-se:

- Atualização e manutenção do portal institucional do PREVI-RIO, com divulgação de informações relacionadas à certificação Pró-Gestão RPPS e às atividades institucionais;
- Elaboração e publicação do Relatório de Governança Corporativa, consolidando informações sobre a gestão e as atividades do Instituto;
- Planejamento e execução do programa anual de capacitação dos servidores, com levantamento de demandas e avaliação de satisfação dos participantes;
- Realização do mapeamento e da manualização de processos administrativos, incluindo rotinas relacionadas à gestão financeira, contribuições previdenciárias, compras, contratos e licitações;
- Acompanhamento das solicitações de compensação previdenciária por meio do sistema COMPREV;
- Atualização e consolidação da base de dados previdenciários provenientes de convênios institucionais;
- Implementação das rotinas relacionadas ao e-Social;
- Implantação do requerimento online de Certidão de Tempo de Contribuição;
- Elaboração de informações gerenciais relativas ao cumprimento de decisões judiciais;
- Encaminhamento da avaliação atuarial anual;
- Acompanhamento da cobrança de créditos previdenciários.

O acompanhamento dessas ações é realizado pelas unidades responsáveis, permitindo monitorar o cumprimento dos prazos estabelecidos e avaliar os resultados obtidos.

### 2.1.3 Metas

Considerando o planejamento estratégico, foram estabelecidas metas para o fortalecimento da governança institucional e o aprimoramento da gestão previdenciária

Entre as metas definidas para o exercício destacam-se:

- Manter atualizado o portal institucional do PREVI-RIO, assegurando a divulgação das informações relacionadas à certificação Pró-Gestão RPPS e às atividades institucionais;
- Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa 2025 no portal institucional, com prazo previsto até junho de 2025;
- Disponibilizar o Plano de Ação Anual 2025 no portal institucional até abril de 2025;
- Executar o programa anual de capacitação, com levantamento periódico de necessidades e avaliação de satisfação dos participantes;
- Acompanhar as ações de melhoria da gestão institucional, incluindo diagnóstico de desempenho e mapeamento de riscos.

O acompanhamento das metas foi realizado pelas áreas responsáveis ao longo do exercício, possibilitando verificar o grau de cumprimento das ações desenvolvidas e subsidiar a tomada de decisões pela alta administração.

Além das metas vinculadas diretamente às ações do Plano de Ação Anual, o Instituto também realiza o acompanhamento de atividades estratégicas relacionadas ao monitoramento do equilíbrio financeiro e atuarial do regime, bem como ao controle das obrigações financeiras do Município e de entidades da administração indireta vinculadas ao regime.

Ações de Acompanhamento da Gestão Previdenciária				
META	AÇÃO RELACIONADA	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO	SITUAÇÃO
Encaminhamento do Relatório da Avaliação Atuarial de 2025 em atendimento ao art. 55 da Portaria nº 1.467/2022.	Monitoramento do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.	PRE/CIP	Exercício 2025	Concluído
Reemissão dos ofícios de cobrança referentes às dívidas do Tesouro Municipal e da Rio-Urbe com o FUNPREVI, com acompanhamento dos valores e prazos de pagamento.	Recuperação de créditos previdenciários e fortalecimento da sustentabilidade do regime.	PRE/DAF	Exercício 2025	Concluído

#### 2.1.4 Desafios da Execução e as Soluções Encontradas

Sabemos que a previdência é um tema complexo. Por isso, ao executarmos as atividades, focamos em melhorar nossos processos todos os dias para que os desafios não afetem a qualidade do que entregamos.

Entre os principais desafios enfrentados destacam-se o fortalecimento dos mecanismos de governança, a modernização dos processos administrativos e a adequação das rotinas às exigências legais e tecnológicas que impactam a gestão do RPPS.

A implementação de iniciativas como o mapeamento e manualização de processos, a ampliação dos serviços digitais e a integração de bases de dados previdenciárias demanda atuação integrada entre as diferentes áreas do Instituto, bem como alinhamento entre gestores, equipes técnicas e áreas administrativas.

Para enfrentar esses desafios, o PREVI-RIO tem adotado estratégias de integração institucional, promovendo o compartilhamento de informações e a atuação colaborativa entre as unidades organizacionais. O investimento em capacitação de servidores e na

padronização de procedimentos também contribui para o aprimoramento das atividades desenvolvidas.

A adoção de soluções tecnológicas e o aprimoramento das rotinas de controle e monitoramento têm possibilitado maior agilidade, transparência e confiabilidade na gestão das informações previdenciárias.

Essas iniciativas também contribuem para o fortalecimento das práticas de governança previdenciária e para a manutenção dos padrões estabelecidos no âmbito do Pró-Gestão RPPS.

### 2.1.5 Valor Público e Resultados Gerados

O Instituto de Previdência e Assistência do Município do Rio de Janeiro PREVI-RIO, autarquia vinculada à Secretaria Municipal de Administração, tem como finalidade conceder benefícios assistenciais a seus segurados e dependentes, bem como administrar o Fundo Especial de Previdência do Município do Rio de Janeiro FUNPREVI e o Fundo de Assistência à Saúde do Servidor Municipal FASS.

O PREVI-RIO pagou em torno de R\$ 31,2 milhões em benefícios no exercício de 2025, conforme os dados abaixo apresentados:

<b>Benefícios Assistenciais</b>	<b>Valor</b>
Auxílio-Funeral	1.330.202,62
Auxílio-Natalidade	95.361,90
Auxílio-Educação	4.707.575,10
Pecúlio Pós-Mortem	7.546.788,64
Auxílio-Creche	5.595.914,32
Auxílio-Medicamento	741.183,93
Auxílio-Adoção	66.966,89
Cestas de Natal	10.993.600,00
Auxílio Moradia	133.384,40
<b>Total</b>	<b>31.210.977,80</b>

Desde 2025, o Previ-Rio passou por um intenso processo de modernização tecnológica para se tornar mais ágil e seguro.

Em parceria com o IplanRio e a Secretaria de Transformação Digital, o Instituto está mapeando todos os seus processos internos para substituir sistemas antigos por soluções automáticas e integradas.

Para garantir mais segurança e facilidade no acesso ao cidadão, foi implantado o login único através do Gov.br e a integração direta com a base da Receita Federal. Além disso, o Instituto avançou na digitalização de serviços para que o segurado tenha uma experiência cada vez melhor, criando as bases para que a tecnologia esteja totalmente consolidada em 2026.

A Certificação Pró-Gestão RPPS (Nível II) e a modernização tecnológica elevaram o patamar de governança do PREVI-RIO, garantindo mais transparência e segurança na gestão de recursos.

Através da reestruturação de processos e da capacitação contínua, o Instituto alinhou-se às melhores práticas do setor. Inovações como a base única de óbitos e a integração ao eSocial otimizaram a folha de pagamento.

Ao mesmo tempo, o Previ-Rio trabalha na atualização das normas do Fundo de Assistência à Saúde (FASS) e de sua própria estrutura para elevar a qualidade da certificação junto ao Ministério da Previdência Social.

Outro ponto de destaque é a realização da Avaliação Atuarial do FUNPREVI, possibilitando um acompanhamento eficiente da evolução das despesas e receitas projetadas e a elaboração de relatório da Avaliação Atuarial, contendo proposta para reequacionamento do Déficit Atuarial do FUNPREVI.

O Instituto, por meio de sua Coordenadoria de Inteligência Previdenciária – CIP, tem como um dos seus objetivos, a coleta, análise e validação de dados, transformando-os em informação correta e relevante, provida em tempo hábil, através da produção de relatórios periódicos e estratégicos, de forma a possibilitar a tomada de decisão eficaz do gestor do Regime Próprio de Previdência Social e do Prefeito da cidade do Rio de Janeiro.

Esses avanços na gestão refletem-se diretamente nos indicadores de sustentabilidade do regime. O déficit atuarial do FUNPREVI, posicionado em 31/12/2025, foi de R\$ 22,2 bilhões, representando uma redução de R\$ 7,6 bilhões em relação ao montante de R\$ 29,8 bilhões registrado em 31/12/2024.

Essa redução fundamenta-se na constante revisão dos estudos da Coordenadoria de Inteligência Previdenciária sobre as hipóteses de cálculo, bem como no aumento da taxa atuarial de juros, que passou de 4,82% para 5,42%.

No campo do patrimônio e da transparência, o Instituto reforçou a orientação jurídica sobre seus imóveis e investiu na produção de conteúdos digitais, como a disponibilização de vídeos das audiências públicas sobre contribuições previdenciárias em suas plataformas oficiais.

O aprimoramento dos processos internos, aliado à ampliação da transparência e ao fortalecimento da governança, promove maior segurança na administração dos recursos do RPPS.

A ampliação dos serviços digitais, como o requerimento online de Certidão de Tempo de Contribuição, e a consolidação de bases de dados possibilitam maior confiabilidade das informações.

Em última análise, esses resultados impactam diretamente a qualidade da gestão e a confiança de segurados, pensionistas e demais participantes na manutenção de seus benefícios.

#### 2.1.6 Capacidade de Continuidade em Exercícios Futuros

A estratégia é lançar as bases para que a gestão do PREVI-RIO continue avançando e se aperfeiçoando nos próximos ciclos.

A padronização e a manualização de processos administrativos contribuem para a consolidação da memória institucional e para a manutenção da qualidade das atividades desenvolvidas pelo Instituto.

A integração entre as áreas organizacionais e o investimento em capacitação contínua favorecem a disseminação do conhecimento institucional e reduzem impactos decorrentes de eventuais mudanças na composição das equipes.

Dessa forma, o PREVI-RIO reafirma seu compromisso com a modernização da gestão pública, com a transparência institucional e com a sustentabilidade do regime previdenciário dos servidores municipais.

### **3. CONFORMIDADE DA GESTÃO**

#### **3.1 Gestão de Pessoas**

##### **3.1.1 Política Interna de Pessoal**

No que se refere à política de valorização e desenvolvimento dos servidores, o Instituto de Previdência e Assistência do Município do Rio de Janeiro – PREVI-RIO promoveu, ao longo do exercício, um amplo Plano de Capacitação, contemplando cursos em diversas áreas correlatas às atividades institucionais. As capacitações foram ofertadas nas modalidades presencial e on-line, possibilitando maior alcance e participação dos servidores.

As ações de capacitação foram estruturadas com base nas demandas apresentadas pelas diferentes áreas do Instituto, considerando as necessidades específicas das atividades desenvolvidas e observando rigorosamente os limites orçamentários estabelecidos para custeio no período.

Adicionalmente, foram viabilizados dois Editais de Processo Seletivo Simplificado destinados à contratação temporária de profissionais para os cargos de Assistente Administrativo Sênior e Assistente Administrativo, com o objetivo de suprir necessidades emergenciais e assegurar a continuidade dos serviços prestados à população.

##### **3.1.2 Quadro de Pessoal próprio**

O quadro de pessoal do PREVI-RIO conta com 110 cargos ocupados por servidores aprovados em concurso público e responsáveis pelo desempenho das atividades administrativas e dos benefícios dos segurados. Desse total, 105 fazem parte do quadro permanente do instituto. Os outros 5 fazem parte de um quadro suplementar, isso significa que, à medida que esses profissionais se aposentarem ou saírem de seus postos, seus cargos deixarão de existir e não serão ocupados por novos funcionários.

<b>Quadro Permanente PREVIRIO 12/2025</b>	
<b>CARGOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
AGENTE DE ADMINISTRACAO PREVIDENCIARIA	26
AGENTE DE VIGILANCIA	1
ANALISTA DE ORCAMENTO E FINANÇAS	2
ANALISTA DE PROCESSO PREVIDENCIARIO	16
ANALISTA DE SISTEMA PREVIDENCIARIO	2
ANALISTA OPERACIONAL	1
ARQUITETO	1
ASSESSOR JURIDICO	4
ASSISTENTE SOCIAL	4
AUXILIAR DE ADMINISTRACAO PREVIDENCIARIA	17
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	4
CONSULTOR TECNICO DE PREVIDENCIA	1
CONTADOR	7
DESENHISTA	1
ENGENHEIRO CIVIL	2
OPERADOR	2
PROGRAMADOR PREVIDENCIARIO	2
TECNICO DE ADMINISTRACAO PREVIDENCIARIA	3
TECNICO DE ARRECADACAO E APLICACAO PREVIDENCIARIA	4
TECNICO DE CONTABILIDADE	5
<b>TOTAL</b>	<b>105</b>

<b>Quadro Suplementar PREVIRIO 12/2025</b>	
<b>CARGOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
AGENTE AUXILIAR DE ADMINISTRACAO (QS)	2
AGENTE DE ADMINISTRACAO (QS)	2
DATILOGRAFO (QS)	1
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>

Fonte: ERGON

### 3.1.3 Terceirizados

No exercício analisado, o PREVI-RIO manteve contratos de prestação de serviços terceirizados destinados ao apoio operacional das atividades institucionais. Os contratos vigentes contemplam as seguintes empresas e quantitativos de profissionais:

- Medvitalis Serviços Ltda. – 22 cargos de recepcionistas;
- Mgs Clean Soluções e Serviços Ltda. – 02 cargos de mensageiros;
- Conquista Vigilância e Segurança Patrimonial Ltda. – 02 cargos de vigilantes patrimoniais.

Os profissionais terceirizados desempenham atividades de apoio administrativo e operacional, contribuindo para o funcionamento regular das instalações e serviços prestados pelo Instituto.

### 3.1.4 Quadro de pessoal em atividade mediante contrato de gestão (Organização Sociais)

O PREVI-RIO não dispõe de quadro de pessoal vinculado a contratos de gestão com Organizações Sociais, não havendo, portanto, registros desta modalidade de contratação no exercício analisado.

### 3.1.5 Outros colaboradores

Além do quadro de servidores efetivos, o Instituto conta com 26 estagiários de nível superior, que atuam em diversas áreas administrativas e técnicas, contribuindo para o desenvolvimento das atividades institucionais e para a formação acadêmica e profissional dos estudantes participantes do programa de estágio.

### 3.1.6 Concursos realizados e previstos

No exercício foram realizados 02 Processos Seletivos Simplificados, destinados à contratação temporária para os seguintes cargos:

- Assistente Administrativo Sênior – 30 vagas;
- Assistente Administrativo – 30 vagas.

No que se refere à recomposição da força de trabalho, cabe registrar que 7 profissionais temporários iniciaram suas atividades em dezembro de 2025. As seleções tiveram como finalidade atender demandas emergenciais de pessoal e garantir a continuidade das atividades administrativas do Instituto.

### 3.1.7 Grau de evasão e déficit de pessoal

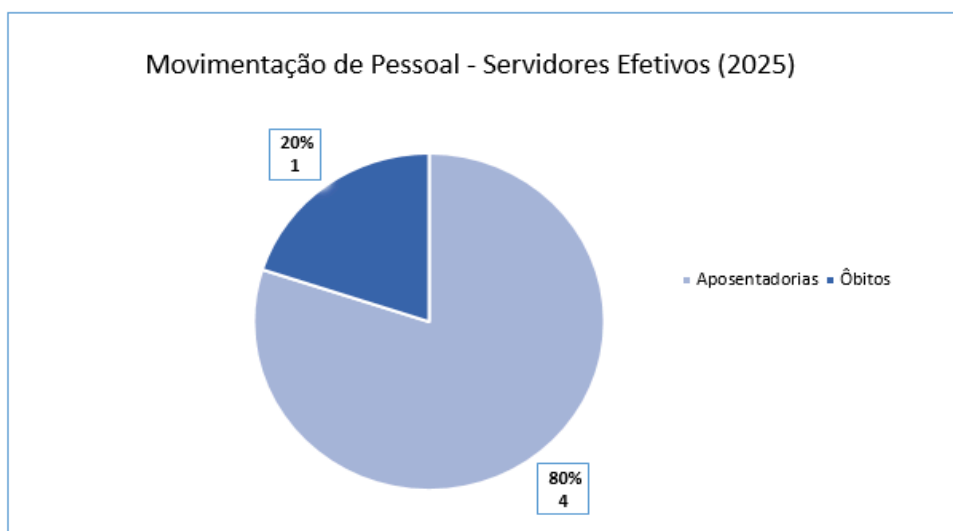
Durante o exercício de 2025 foram registradas 04 aposentadorias e 01 óbito no quadro de servidores efetivos do PREVI-RIO.

Esses eventos impactam gradualmente a composição da força de trabalho do Instituto, exigindo acompanhamento contínuo da gestão quanto à reposição de pessoal e à reorganização das atividades administrativas.

### 3.1.8 Projeção de aposentadorias futuras

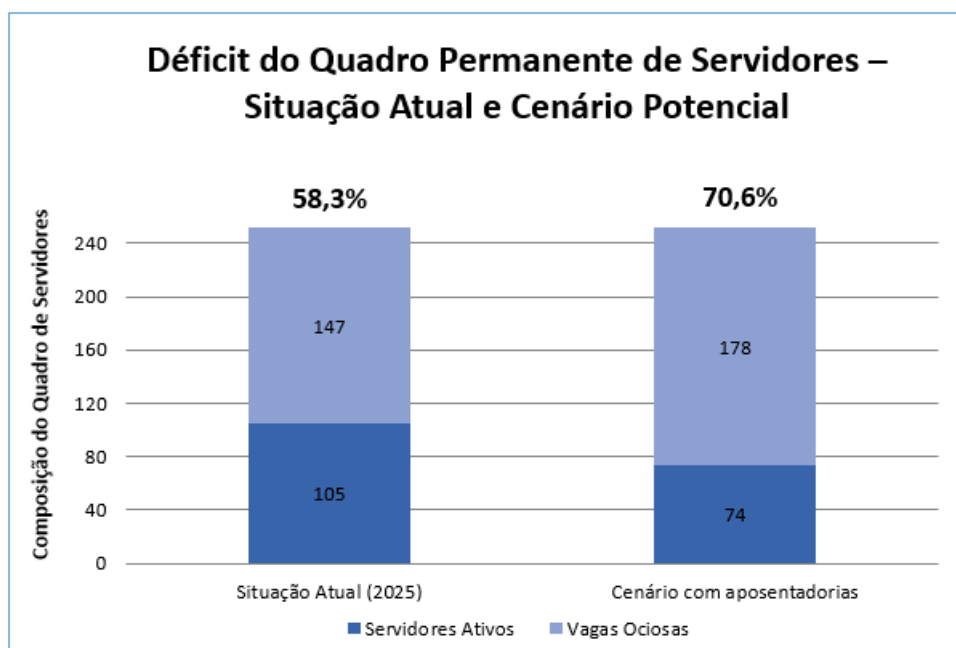
No decorrer do exercício foram identificados 31 servidores com direito ao Abono Permanência, o que indica a possibilidade de aposentadorias futuras no quadro funcional.

Esse cenário reforça a importância do planejamento institucional voltado à gestão de pessoas, de forma a mitigar impactos decorrentes da eventual redução do quadro de servidores.



Fonte: ERGON

Distribuição dos eventos de movimentação de pessoal registrados no quadro de servidores efetivos do PREVI-RIO no exercício de 2025.



Fonte: ERGON

Nota: O déficit potencial considera a eventual aposentadoria de servidores atualmente elegíveis ao benefício previdenciário.

Considerando o quantitativo total de 252 vagas previstas no quadro permanente, e o número atual de 105 servidores ativos, verifica-se a existência de 147 vagas ociosas, o que representa um déficit atual de 58,33% em relação ao total de cargos previstos.

Adicionalmente, ao se considerar o contingente de 31 servidores elegíveis à aposentadoria, o número potencial de vagas ociosas pode atingir 178 posições, configurando um déficit potencial imediato de 70,63% do total de vagas do quadro permanente.

### 3.1.9 Apurações disciplinares

No exercício analisado não foram instauradas sindicâncias ou processos administrativos disciplinares no âmbito do PREVI-RIO.

### 3.1.10 Informações estatísticas

A estrutura de pessoal do PREVI-RIO, considerando os diferentes vínculos funcionais existentes no Instituto, apresenta a seguinte composição no exercício analisado:

Tipo de vínculo	Quantidade	Percentual
Servidores efetivos	110	48,67%
Servidores cedidos de outros órgãos	48	21,24%
Servidores sem vínculo com o quadro permanente	28	12,39%
Estagiários	28	12,39%
Agentes experientes	3	1,33%
Temporários	7	3,10%
Pessoal alocados	2	0,88%
<b>Total</b>	<b>226</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: ERGON

Ao todo, o Instituto conta com 226 colaboradores atuando em suas diversas áreas administrativas e técnicas.

### 3.1.11 Outras informações relevantes

A gestão de pessoas no PREVI-RIO busca conciliar a valorização dos servidores, o fortalecimento da capacitação profissional e a adequada alocação da força de trabalho, de modo a garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados aos segurados do regime previdenciário municipal.

## 3.2 Contratações Relevantes

Dando continuidade, detalhamos a seguir os contratos no exercício em questão que viabilizaram as operações desta autarquia municipal. Esta tabela organiza, de forma simples e acessível, os dados sobre objeto e valores, permitindo uma leitura rápida e transparente da nossa gestão financeira e administrativa.

ESPÉCIE	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	VALOR
CONTRATO	Aquisição de 25 estações de trabalho - TIPO 3	R\$ 172.225,00
CONTRATO	Aquisição de 110 estações de trabalho - TIPO 2	R\$ 563.860,00
CONTRATO	Fornecimento e instalação de 03 equipamentos de sistemas de monitoramento por câmeras de segurança (CFTV), para atender necessidades dos imóveis do PREVI-RIO: Clube do servidor Municipal (16 câmeras), Creche Institucional Dr. Paulo Niemeyer (13 câmeras) e Central de Atendimento (05 câmeras)	R\$ 25.322,58
CONTRATO	Sistema de detecção de incêndio, assinado 16/11/2022	R\$ 18.322.283,90
CONVÊNIO	Repasso pelo PREVI-RIO dos valores semestrais destinados à prestação do serviço de manutenção das fachadas dos Blocos I e II do Centro Administrativo São Sebastião, e dos prédios da Creche Institucional Doutor Paulo Niemeyer e do Clube do Servidor Municipal, à SMI - EMPRESA IRMÃOS HADDAD	R\$ 1.371.923,32
CONTRATO	Agenciamento de viagens	R\$ 42.025,00
CONTRATO	Locação de 1 veículo de expediente	R\$ 43.164,00
APÓLICE SEGURO	Apólice de seguro dos estagiários do Previ-rio	R\$ 757,68
CONTRATO	REPARAÇÃO ESTRUTURAL DO MURO DA FACHADA VOLTADA PARA A AVENIDA PRESIDENTE VARGAS DA CRECHE INSTITUCIONAL DR. PAULO NIEMEYER	R\$ 155.553,89
CONTRATO	Execução das obras de Reformas, Manutenção Preventiva, Preditiva e Corretiva e Reparos Gerais nos imóveis de propriedade do PREVI-RIO e do FUNPREVI	R\$ 645.150,03
CONTRATO	SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MRJ - Chamanento Público 01/2023	R\$ 496.732.801,12
CONTRATO	SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MRJ - Chamanento Público 01/2023	R\$ 18.272.799,60
CONTRATO	SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MRJ - Chamanento Público 01/2023	R\$ 40.921.352,78
APÓLICE SEGURO	Apólice de seguro dos imóveis do Previ-rio (Cass, Creche e Clube)	R\$ 57.700,00
CONTRATO	Serviço de telefonia fixa e móvel	R\$ 26.419,00
CONTRATO	Cartões alimentação e refeição p/ servidores do Previ-rio	R\$ 421.277,69
CONTRATO	Prestação de serviços de apoio operacional (mensageiros)	R\$ 86.772,96
CONTRATO	Aluguel de Impressoras c/ fornecimento de insumos	R\$ 242.051,42
CONTRATO	Serviço de limpeza e manutenção das piscina do Clube do Servidor	R\$ 204.258,26
CONTRATO	Serviço de vigilância patrimonial	R\$ 260.174,26
CONTRATO	Prestação de serviços de apoio operacional (receptionistas)	R\$ 810.574,56
CONTRATO	Prestação de serviços de apoio operacional (mensageiros)	R\$ 86.772,96
CONTRATO	Prestação de serviços de apoio operacional (recepção)	R\$ 810.574,56
CONTRATO	Cartão combustível (24 meses)	R\$ 70.026,00
CONTRATO	Prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela DATAPREV à CONTRATANTE, conforme especificações técnicas descritas no Anexo I (Modelo de Negócio), visando atender os objetivos estratégicos da CONTRATANTE	R\$ 720.000,00
CONTRATO	Serviço de correspondência dos Correios	R\$ 40.000,00
CONVÊNIO	Manutenção da folha de inativos do FUNPREVI (ERGON)	R\$ 3.456.863,97

### 3.2.1 Panorama das Contratações Relevantes

Categoria da contratação	Quantidade de contratos	Valor total contratado (R\$)
Serviços terceirizados (recepção, apoio operacional e vigilância)	3	R\$ 1.193.641,92
Benefícios aos servidores (vale refeição/alimentação)	1	R\$ 168.000,00
Seguro patrimonial	1	R\$ 102.800,00
Locação de veículos	1	R\$ 242.259,12
Convênios institucionais	1	R\$ 3.238.884,51
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>R\$ 4.945.585,55</b>

Conforme demonstrado na tabela acima, no exercício de 2025 o PREVI-RIO realizou 7 contratações consideradas relevantes para a manutenção de suas atividades institucionais, abrangendo serviços terceirizados, concessão de benefícios aos servidores, seguro patrimonial, locação de veículos e convênio institucional.

O montante total investido nas principais contratações do período somou R\$ 4.945.585,55, abrangendo os contratos de maior relevância institucional.

No exercício de 2025, o Instituto de Previdência e Assistência do Município do Rio de Janeiro – PREVI-RIO manteve contratações consideradas relevantes para assegurar a continuidade das atividades administrativas, operacionais e institucionais do Instituto. Tais contratações tiveram como finalidade garantir o adequado funcionamento das unidades administrativas, a preservação do patrimônio público, a segurança das instalações e o suporte às atividades desenvolvidas em benefício dos servidores municipais segurados do regime previdenciário.

Nesse contexto, destacam-se os contratos destinados à prestação de serviços de apoio operacional, essenciais para o atendimento ao público e para o suporte às rotinas administrativas do Instituto. Dentre esses serviços, destacam-se aqueles relacionados à recepção administrativa e à mensageria, executados pelas empresas Medvitalis Serviços Ltda. e MGS Clean Soluções e Serviços Ltda., respectivamente. Essas contratações contribuem para a organização do fluxo de atendimento, o suporte logístico interno e a adequada execução das atividades administrativas do PREVI-RIO.

No âmbito da política de benefícios aos servidores, destaca-se o contrato celebrado com a empresa VR Benefícios e Serviços de Processamento S.A., cujo objeto consiste no fornecimento de benefício refeição/alimentação por meio de cartões eletrônicos dotados de chip de segurança. A contratação visa garantir o atendimento às disposições normativas aplicáveis à Administração Municipal, assegurando condições adequadas de alimentação aos servidores em exercício.

No que se refere à segurança das instalações e à proteção do patrimônio institucional, o PREVI-RIO mantém contrato com a empresa Conquista Vigilância e Segurança Patrimonial Ltda., responsável pela prestação de serviços de vigilância patrimonial nas dependências do Instituto. A contratação desses serviços contribui para a preservação das instalações, bem como para a segurança dos servidores, segurados e demais usuários das unidades administrativas.

No tocante à manutenção e conservação das instalações institucionais, destaca-se a celebração de Termo de Convênio entre o PREVI-RIO e a Secretaria Municipal de Infraestrutura – SMI, com o objetivo de estabelecer cooperação para a conservação e manutenção dos seguintes imóveis: Clube do Servidor Municipal, Blocos I e II do Centro Administrativo São Sebastião – CASS e a Creche Institucional Dr. Paulo Niemeyer. A formalização deste instrumento de cooperação possibilita a realização de ações de manutenção e conservação dos imóveis, contribuindo para a adequada utilização das instalações e para a preservação do patrimônio público.

Com o objetivo de mitigar riscos e assegurar a proteção patrimonial das instalações institucionais, foi realizada contratação de seguro junto à empresa Avla Seguros Brasil S.A., destinado à cobertura de prejuízos e despesas decorrentes de eventuais sinistros que possam afetar os imóveis sob responsabilidade do Instituto,

incluindo o Clube do Servidor Municipal, os Blocos I e II do Centro Administrativo São Sebastião – CASS e a Creche Institucional Dr. Paulo Niemeyer.

Destaca-se a contratação da empresa CS Brasil Frotas S/A, responsável pela locação de veículos destinados ao atendimento das atividades institucionais da Presidência e das equipes administrativas do PREVI-RIO. A locação de veículos contribui para a mobilidade das equipes e para a execução de atividades externas, além de representar solução operacional mais econômica e eficiente em comparação à manutenção de frota própria.

A população assistida pelas ações e serviços apoiados por essas contratações é composta, principalmente, por servidores ativos, aposentados e pensionistas do Município do Rio de Janeiro, além de servidores em exercício no Instituto e demais usuários que utilizam as instalações institucionais.

Nesse contexto, os serviços de recepção administrativa, apoio operacional, vigilância patrimonial, manutenção predial, seguros patrimoniais e locação de veículos contribuem para garantir a segurança das instalações, a adequada conservação do patrimônio público e o suporte necessário à execução das atividades administrativas e previdenciárias desempenhadas pelo PREVI-RIO.

Dessa forma, as contratações realizadas no exercício de 2025 contribuíram para garantir o adequado funcionamento das atividades institucionais do PREVI-RIO, assegurando suporte às rotinas administrativas, preservação do patrimônio público e melhores condições para a prestação dos serviços previdenciários aos servidores municipais.

Unidades e serviços atendidos pelas contratações	
Unidade / Local atendido	Serviços ou ações vinculadas às contratações
Centro Administrativo São Sebastião – Blocos I e II	Serviços de recepção administrativa, mensageria, vigilância patrimonial, seguro patrimonial e apoio operacional
Clube do Servidor Municipal	Manutenção e conservação por meio de convênio institucional, seguro patrimonial e serviços de vigilância
Creche Institucional Dr. Paulo Niemeyer	Manutenção e conservação por meio de convênio institucional e cobertura de seguro patrimonial
Unidades administrativas do PREVI-RIO (sede e áreas administrativas)	Apoio operacional, logística institucional e mobilidade administrativa por meio de locação de veículos

### 3.2.3 Outras Modalidades de Parcerias e Contratações

No exercício de 2025, o Instituto de Previdência e Assistência do Município do Rio de Janeiro – PREVI-RIO não celebrou contratos de gestão com Organizações Sociais, não firmou parcerias voluntárias com entidades privadas sem fins lucrativos (tais como termos de fomento ou termos de colaboração) e não possui contratos de Parceria Público-Privada (PPP) vigentes no período analisado.

### 3.3 Prestação de Contas de Recursos Públicos

#### 3.3.1 Recursos Recebidos

No exercício de 2025, o Instituto de Previdência e Assistência do Município do Rio de Janeiro – PREVI-RIO, bem como os fundos a ele vinculados, Fundo Especial de Previdência do Município do Rio de Janeiro – FUNPREVI e Fundo de Assistência à Saúde do Servidor – FASS, não receberam recursos provenientes de convênios, acordos, ajustes, parcerias ou instrumentos congêneres.

Da mesma forma, não existem instrumentos firmados em exercícios anteriores que tenham sido encerrados e que ainda possuam prestações de contas pendentes de análise ou aprovação.

Dessa forma, não houve registro de ingresso de recursos por meio dessas modalidades no exercício analisado.

#### 3.3.2 Recursos Transferidos

No exercício de 2025, foram realizados repasses de recursos por meio de convênios institucionais destinados à manutenção de serviços administrativos e operacionais necessários ao funcionamento das atividades do Instituto.

A seguir apresenta-se a síntese dos convênios com repasse de recursos realizados no exercício de 2025:

Recursos Transferidos por Convênio (2025)				
Convênio	Órgão Parceiro	Objeto	Valor Transferido (2025)	Situação da Prestação de Contas
Convênio nº 17/2019	SMF	Sistema ERGON – folha de inativos FUNPREVI	R\$ 1.272.644,26	Encerrado e aprovado
Convênio nº 01/2025	SMF	Sistema ERGON – folha de inativos FUNPREVI	R\$ 1.728.432,00	Em análise
Convênio nº 11/2025	SMI	Manutenção das fachadas CASS, Creche e Clube do Servidor	R\$ 1.582.112,86	Em execução

Destaca-se o Convênio nº 11/2025, celebrado entre o PREVI-RIO e a Secretaria Municipal de Infraestrutura – SMI, cujo objeto consiste no repasse de valores semestrais destinados à prestação de serviços de manutenção das fachadas dos Blocos I e II do Centro Administrativo São Sebastião – CASS, bem como dos prédios da Creche Institucional Doutor Paulo Niemeyer e do Clube do Servidor Municipal.

No âmbito desse instrumento, foram realizados repasses no exercício de 2025, estando previstos novos repasses para março de 2026 e março de 2027, conforme estabelecido no Termo de Convênio.

Também se destacam os convênios celebrados com a Secretaria Municipal de Fazenda – SMF, voltados à manutenção e funcionamento da folha de pagamento de inativos do FUNPREVI no sistema ERGON.

Em relação ao Termo de Convênio nº 17/2019, já encerrado, foram efetuados no exercício de 2025 os três últimos repasses remanescentes. Com a realização desses repasses, não restaram pendências relacionadas ao referido instrumento, tendo em vista que todas as prestações de contas foram apresentadas e devidamente aprovadas.

Já no que se refere ao Termo de Convênio nº 01/2025, cuja vigência teve início em 11 de fevereiro de 2025, foram transferidas no exercício as duas primeiras parcelas previstas no instrumento. As respectivas prestações de contas foram encaminhadas e encontram-se em fase de análise pelos órgãos competentes.

Ressalta-se que os fundos FUNPREVI e FASS não realizaram transferências de recursos a outros órgãos públicos ou entidades públicas ou privadas por meio de convênios, parcerias voluntárias, contratos de gestão, acordos ou instrumentos congêneres no exercício de 2025.

### 3.3.3 Sistema Descentralizado de Pagamentos

O PREVI-RIO utiliza o Sistema Descentralizado de Pagamentos – SDP como instrumento destinado à realização de despesas de pequeno vulto e pronto pagamento, observando as disposições legais e regulamentares aplicáveis à Administração Pública Municipal.

Durante o exercício de 2025 foram realizadas prestações de contas periódicas referentes à movimentação dos recursos do sistema, contemplando saldos iniciais, rendimentos financeiros, eventuais recomposições e valores utilizados.

A movimentação dos recursos do Sistema Descentralizado de Pagamentos no exercício de 2025 encontra-se sintetizada na tabela a seguir:

Movimentação do Sistema Descentralizado de Pagamentos - 2025			
Período	Saldo Inicial (R\$)	Entrada (R\$)	Saída (R\$)
Jan – Mar	R\$ 30.419,82	R\$ 639,62	R\$ 5.071,44
Abr – Jun	R\$ 25.988,00	R\$ 857,33	R\$ 936,83
Jul – Set	R\$ 25.908,50	R\$ 743,68	R\$ 986,18
Out (1ª parte)	R\$ 25.666,00	R\$ 99,96	R\$ 7.720,24
Out (2ª parte)	R\$ 18.045,74	R\$ 46,24	R\$ 188,46
Out – Dez	R\$ 17.903,52	R\$ 16.722,21	R\$ 22.225,32

Composição das entradas: rendimentos de aplicações financeiras e eventuais estornos, repasses e ressuprimentos.

As prestações de contas referentes aos períodos analisados foram regularmente encaminhadas para análise e aprovação pelos órgãos competentes.

Ressalta-se que a prestação de contas referente ao período de 23/10/2025 a 31/12/2025 encontra-se em fase de análise, no âmbito do processo administrativo nº PVR-PRO-2022/04413.19.

No que se refere ao SDP-TÁXI-RIO, utilizado para custeio de deslocamentos institucionais, o saldo inicial disponível para utilização no exercício de 2025 foi de R\$ 2.843,44, tendo sido utilizadas parcelas ao longo do exercício, totalizando R\$ 2.141,04 em despesas, restando saldo final de R\$ 702,40.



Destaca-se ainda que os fundos FUNPREVI e FASS não movimentaram recursos por meio do Sistema Descentralizado de Pagamentos no exercício de 2025.

### 3.3.4 Almoxxarifados

No âmbito do PREVI-RIO, o almoxxarifado é responsável pela guarda e distribuição dos materiais de consumo utilizados nas atividades administrativas do Instituto.

Em 31 de dezembro de 2025, o estoque apresentou saldo final de R\$ 36.216,38, correspondente aos materiais disponíveis para utilização pelas unidades administrativas.

Entre os itens de maior relevância utilizados no exercício destaca-se o papel reprográfico A4, destinado ao abastecimento das impressoras utilizadas nas atividades administrativas do Instituto.

O controle das entradas, saídas e saldos de materiais é realizado por meio de sistema de gestão patrimonial e de almoxxarifado, permitindo o acompanhamento da movimentação de estoque e contribuindo para o planejamento das aquisições e para a adequada gestão dos recursos públicos.

## 3.4 Fundos Especiais Vinculados ao Instituto

### 3.4.1 Fundo Especial de Previdência do Município do Rio de Janeiro – FUNPREVI

#### 3.4.1.1 Criação e Finalidade

O Fundo Especial de Previdência do Município do Rio de Janeiro - FUNPREVI, criado pela Lei n.º 3.344, de 28 de dezembro de 2001, tem como finalidade específica de prover recursos para o pagamento de benefícios previdenciários dos segurados do regime próprio de previdência social dos servidores públicos do Município do Rio de Janeiro e a seus dependentes.

### 3.4.1.2 Comissão ou Conselho Gestor

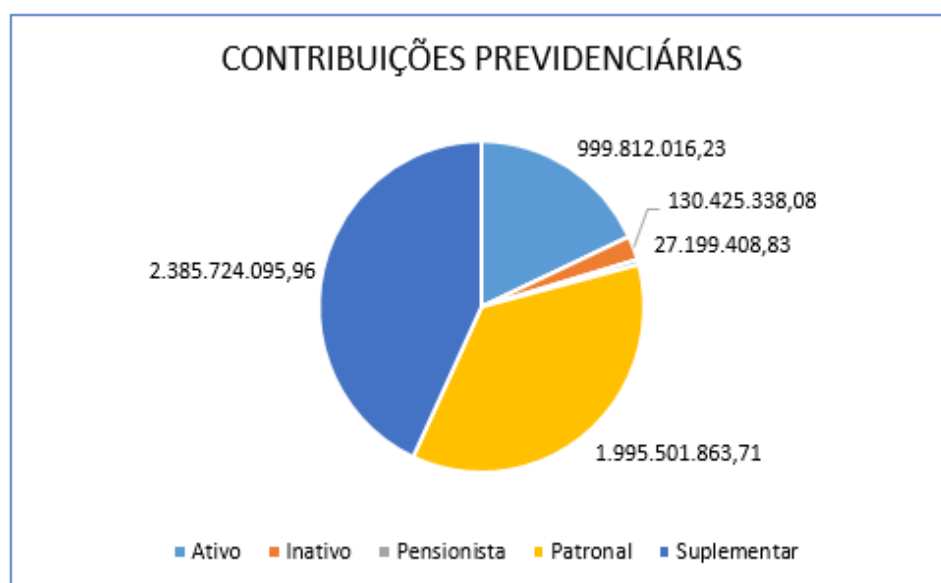
Não há Conselho Gestor do Fundo Especial de Previdência do Município do Rio de Janeiro – FUNPREVI, sendo o mesmo gerido pelo Instituto de Previdência e Assistência do Município do Rio de Janeiro - PREVI-RIO, conforme prelecionado no Artigo 8º da Lei Municipal n.º 3344, de 28 de dezembro de 2021.

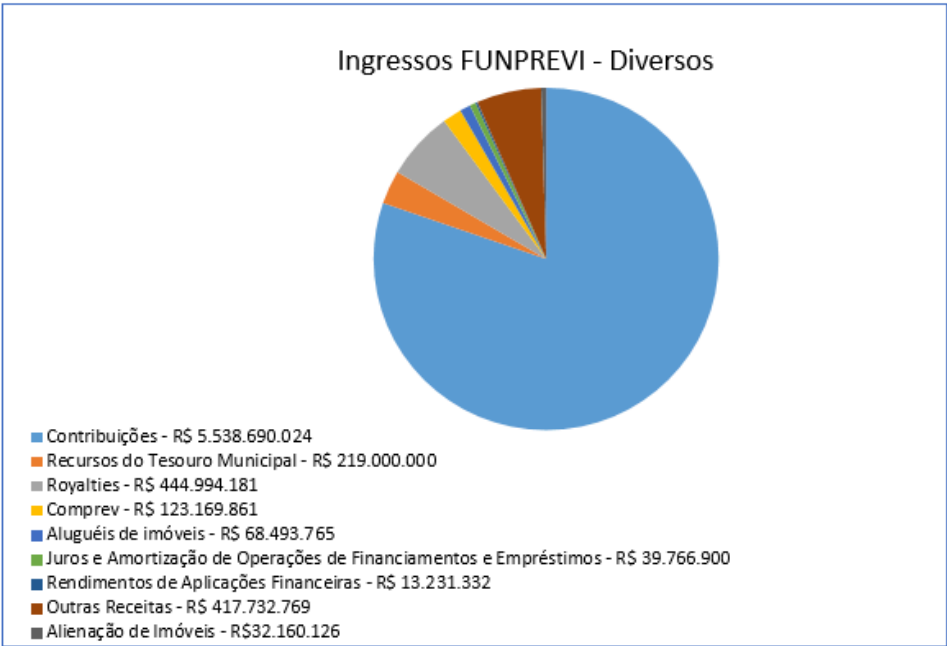
### 3.4.1.3 Receita Arrecadada e Recursos Aplicados

Os recursos recebidos foram oriundos de:

- contribuição previdenciária do servidor ativo, inativo e pensionista;
- contribuição previdenciária patronal e suplementar;
- rendimentos de aplicações financeiras;
- royalties;
- aluguéis de imóveis;
- alienação de imóveis;
- juros e amortização de operações de financiamentos e empréstimos;
- compensação previdenciária com Regime Geral e Regimes Próprios; e
- recursos do Tesouro Municipal.

O FUNPREVI arrecadou o montante aproximado de R\$ 6,6 bilhões, referentes às contribuições previdenciárias e outras receitas próprias do Fundo, necessitando de aporte financeiro da ordem de R\$ 219 milhões para o pagamento de R\$ 6,9 bilhões de benefícios previdenciários, num total de cerca de 90 mil servidores aposentados e pensionistas.

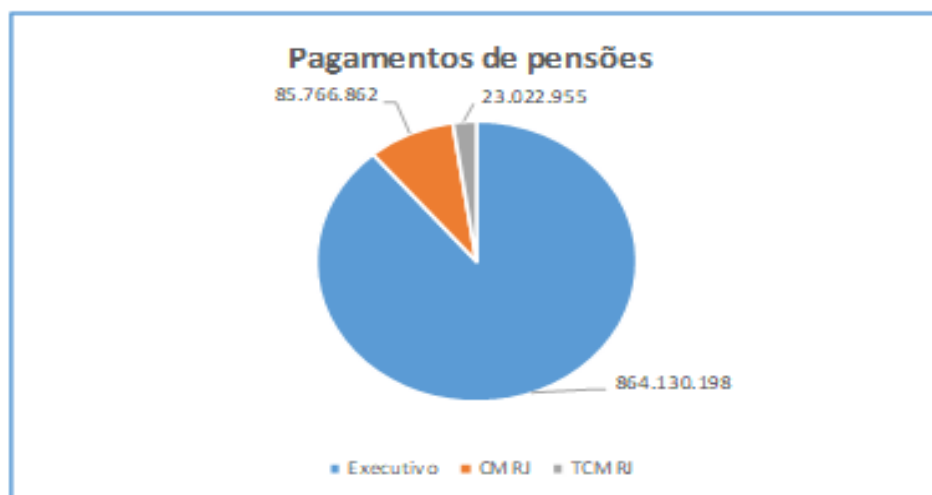




Fonte: SIAFIC



Fonte: SIAFIC



Fonte: SIAFIC

#### 3.4.1.4 Outras Informações Relevantes

Em 2025, o FUNPREVI:

- não realizou contratações;
- não realizou pagamentos sem execução orçamentária das naturezas de despesas;
- não transferiu recursos a outros órgãos públicos ou instituições públicas/privadas mediante convênios, parcerias voluntárias, contratos de gestão firmados com Organizações Sociais, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres, ainda que a título de subvenção, auxílio ou contribuição, encerrados e em vigor em 2025, assim como os encerrados em exercícios anteriores e que ainda possuam prestações de contas pendentes;
- não movimentou recursos através do Sistema Descentralizado de Pagamentos – SDP.

### 3.4.2 Fundo de Assistência à Saúde do Servidor – FASS

#### 3.4.2.1 Criação e Finalidade

O Fundo de Assistência à Saúde do Servidor - FASS, criado pela Lei complementar n.º 67, de 29 de setembro de 2003, tem como finalidade receber os recursos para custear o Plano de Saúde do Servidor Municipal - PSSM.

#### 3.4.2.2 Comissão ou Conselho Gestor

Não há Conselho Gestor do Fundo de Assistência à Saúde do Servidor - FASS, sendo o mesmo gerido pelo Instituto de Previdência e Assistência do Município do Rio de Janeiro - PREVI RIO, conforme prelecionado no Artigo 1º do Decreto n.º 24.126, de 20 de abril de 2004.

### 3.4.2.3 Receita Arrecadada e Recursos Aplicados

Os recursos recebidos foram oriundos de:

- contribuição do servidor ativo e inativo;
- contribuição patronal; e
- rendimentos de aplicações financeiras.

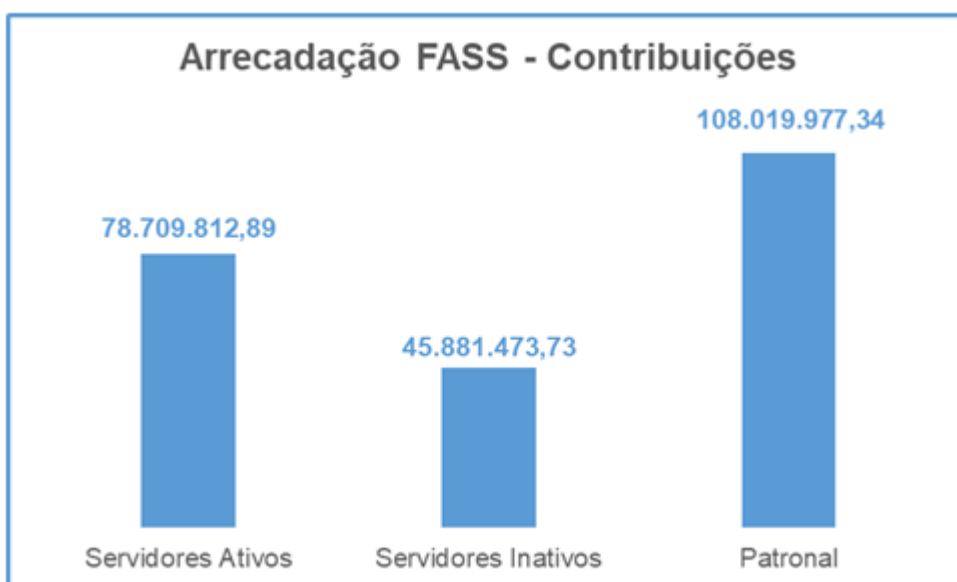
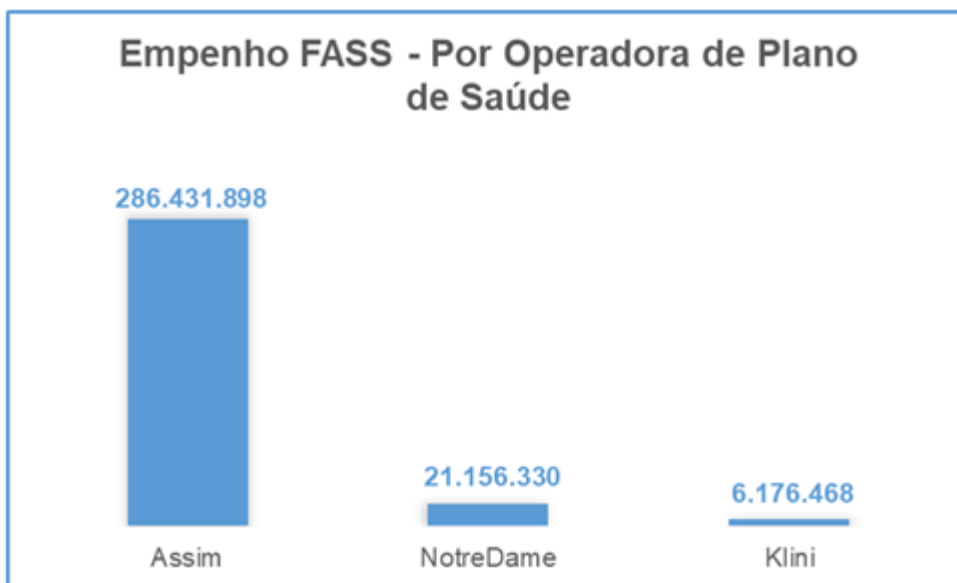
O FASS – Fundo de Assistência à Saúde do Servidor Municipal, desempenha um papel relevante, provendo a manutenção dos planos de saúde dos servidores. O FASS é composto de 2% dos servidores inscritos no plano de saúde e 3% da contribuição patronal. O FASS arrecadou, no ano de 2025, aproximadamente R\$ 233 milhões com receitas de contribuições e teve como despesa, neste mesmo período, em torno de R\$ 314 milhões.

Embora o balanço anual apresente um déficit nominal entre arrecadação e despesa, é fundamental destacar que a operação foi integralmente garantida pelo superávit acumulado de aproximadamente R\$ 85 milhões que o fundo detinha até setembro de 2025.

A existência desse superávit possibilitou a suspensão temporária da contribuição do Poder Executivo ao Fundo por 5 (cinco) meses. O Prefeito da Cidade do Rio de Janeiro, amparado pelo § 4º, art. 3º do Decreto nº 23.593/2003, que regulamenta a Lei Complementar nº 67/2003 e suas alterações, autorizou a suspensão temporária dos repasses patronais.

O exercício de 2025 encerra-se com o FASS cumprindo rigorosamente sua finalidade assistencial. A utilização estratégica do superávit demonstrou a capacidade do Fundo em absorver variações cíclicas, garantindo a proteção à saúde do servidor municipal enquanto otimiza a gestão fiscal do município.

Os gráficos a seguir representam a composição das operadoras de planos de saúde, as receitas de contribuições do FASS:



Em 2025, o Plano de Saúde do Servidor Municipal teve algumas especificidades que o diferenciou dos anos anteriores e que ocasionaram movimentações constantes de adesão de novos servidores.

O plano de saúde da Prefeitura tornou-se mais atrativo e a portabilidade, conforme determinação da ANS, tem sido a porta de entrada para as adesões que continuam a ocorrer fora do período de migração.

#### 3.4.2.4 Outras Informações Relevantes

- não houve novas contratações no período, em vez disso, aplicou-se o reajuste de 5,3%, aprovado na 9ª Sessão Ordinária do Conselho Gestor do Plano de Saúde do Servidor Municipal, assim como foram realizadas as extensões dos prazos de prestação de serviços aos contratos vigentes com o Grupo Hospitalar do Rio de

Janeiro Ltda., Notre Dame Intermédica Saúde Ltda. e Klini Planos de Saúde Ltda, seguindo as previsões contidas em seus respectivos instrumentos contratuais;

- não realizou pagamentos sem execução orçamentária das naturezas de despesas;
- não houve empenhos de Despesas de Exercícios Anteriores;
- não transferiu recursos a outros órgãos públicos ou instituições públicas/privadas mediante convênios, parcerias voluntárias, contratos de gestão firmados com Organizações Sociais, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres, ainda que a título de subvenção, auxílio ou contribuição, encerrados e em vigor em 2025, assim como os encerrados em exercícios anteriores e que ainda possuam prestações de contas pendentes;
- não movimentou recursos através do Sistema Descentralizado de Pagamentos – SDP.

### 3.5 Demandas dos Órgãos de Controle

#### 3.5.1 Atendimento às Demandas do Controle Externo

##### 3.5.1.1 Diligências

No exercício em tela, recebemos 149 (cento e quarenta e nove) diligências, advindas do exame quanto à legalidade, para fins de registro, dos atos de concessão inicial de aposentadoria e pensões, bem como de melhorias posteriores que venham a alterar o fundamento legal do respectivo ato concessório inicial realizadas pela 5ª Inspeção-Geral de Controle Externo do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro (TCMRio), cujas respostas foram enviadas tempestivamente em 100% dos casos, conforme demonstrado no quadro a seguir:

STATUS DAS DILIGÊNCIAS	QUANTIDADE	%
Respondidas no Prazo	149	100%
Respondidas Fora do Prazo	0	0%
Não Respondidas	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>149</b>	<b>100%</b>

##### 3.5.1.2 Inspeções e Auditorias

Em cumprimento ao Plano Anual de 2025, a Secretaria Geral de Controle Externo (SGCE) do Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro (TCMRio) realizou a inspeção objeto do Requerimento n.º CAD 2025/4586-01, a fim de verificar quais medidas foram tomadas para o reequilíbrio financeiro e atuarial do FUNPREVI; bem como se a contabilização das receitas permanentes e dos aportes no Fundo estavam ocorrendo de maneira correta.

O procedimento seguiu, tempestivamente, os protocolos estabelecidos para esta autarquia, visando assegurar a conformidade dos processos e a transparência das operações executadas no referido período.

##### 3.5.1.3 Tomada de Contas Especial

A Entidade não instaurou Tomada de Contas Especiais no exercício de 2025.

### 3.5.2 Atendimento às Demandas do Controle Interno

RELATÓRIOS	
RAG nº 003/2025	
ASSUNTO	Avaliação de conformidade da dívida ativa intragovernamental
OBJETIVO	<p>O trabalho procurou responder às seguintes questões e subquestões de auditoria:</p> <p>1. No que diz respeito à elaboração do balanço patrimonial consolidado, as normas e os procedimentos estabelecidos pela 10ª Edição do MCASP são devidamente observados no que se refere à exclusão dos saldos de dívida ativa intragovernamentais?</p> <p>1.1. A qualidade da informação produzida pela Procuradoria Geral do Município (PGM), em razão dos avanços realizados durante o exercício de 2024, é suficientemente detalhada, com a devida identificação dos credores e a classificação do risco associado, de forma a possibilitar a escrituração dos valores de dívida ativa pela Contadoria Geral do Município (CG/SUBCON/CTG) cujos sujeitos passivos sejam as entidades da administração indireta?</p> <p>1.2. Há um fluxo de informações formalizado e pré-estabelecido entre a Subcontroladoria de Contabilidade (CG/SUBCON), a Procuradoria de Dívida Ativa (PG/PDA) e as entidades, que assegure a uniformidade na escrituração contábil dos valores referentes à dívida ativa, quando estas tiverem como parte passiva entidades da administração indireta municipal?</p> <p>2. Os controles existentes nas entidades da administração indireta são eficazes para assegurar a regularização das pendências de dívida ativa, conforme as recomendações do TCM-Rio nos pareceres prévios das contas de governo dos exercícios de 2022 e 2023?</p>
CONCLUSÃO	<p>1. Embora a PGM possa emitir relatórios detalhados sobre a dívida ativa utilizando o CNPJ, não há um fluxo formalizado e preestabelecido entre os órgãos e entidades envolvidos nesse processo.</p> <p>1.1. A qualidade da informação produzida pela PGM, atualmente, é suficientemente detalhada para que a CG/SUBCON/CTG possa identificar os credores e a classificação de risco associada por entidades da administração indireta municipal.</p> <p>1.2. Constatou-se a inexistência de um fluxo formalizado e pré-estabelecido entre a CG/SUBCON/CTG, a PG/PDA e as entidades da administração indireta que assegure a uniformidade na escrituração contábil dos valores referentes à Dívida Ativa.</p> <p>2. Ausência de controles formalizados nas entidades da administração indireta que assegurem a regularização das pendências de dívida ativa sob suas titularidades.</p>

RAG nº 033/2025	
ASSUNTO	Demonstrações Contábeis
OBJETIVO	<p>O trabalho procurou responder às seguintes questões de auditoria e subquestões:</p> <p>1. As Demonstrações Contábeis apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do PREVI-RIO, do FUNPREVI e do FASS, em 31/12/2024, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil?</p> <p>1.1. A apresentação das Demonstrações Contábeis, encerradas em 31/12/2024, está adequada, em todos os aspectos relevantes, ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP – 10ª edição e a legislação específica – Lei nº 4.320/1964 e alterações?</p> <p>1.2. Os saldos das contas patrimoniais e de resultado demonstram a adequação quanto aos registros, a classificação contábil, a exatidão dos valores e a documentação suporte?</p> <p>1.3. Os valores registrados em restos a pagar (tanto processados quanto não processados) possuem documentação que os respalde?</p> <p>2. As obrigações tributárias acessórias e trabalhistas foram cumpridas no exercício analisado?</p>
CONCLUSÃO	<p>Com base nos exames realizados, limitados ao escopo descrito neste relatório, verificou-se que:</p> <p>1. As Demonstrações Contábeis apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do PREVI-RIO, FUNPREVI e FASS, em 31/12/2024, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, exceto em relação a conta contábil outras obrigações do PREVI-RIO.</p> <p>1.1. A apresentação das Demonstrações Contábeis, encerradas em 31/12/2024, está adequada, em todos os aspectos relevantes, ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP – 10ª edição e a legislação específica – nº 4.320/1964 e alterações.</p> <p>1.2. Os saldos das contas patrimoniais e de resultado demonstram a adequação quanto aos registros, a classificação contábil, a exatidão dos valores e a documentação suporte, exceto em relação a conta contábil outras obrigações do PREVI-RIO.</p> <p>2. A conta contábil 218929899 – Outras Obrigações, em dezembro/2024, apresentou o mesmo saldo final de dezembro/2023, de R\$ 175.198.244,47, demonstrando, assim, que o PREVI-RIO não efetuou a revisão dos lançamentos contábeis em 31/12/2024.</p> <p>2.1. Os valores registrados em restos a pagar (tanto processados quanto não processados) possuem documentação que os respalde.</p> <p>3. As obrigações tributárias acessórias e trabalhistas foram cumpridas no exercício analisado.</p>

RAG nº 084/2025	
ASSUNTO	Avaliação das Contas Anuais de Gestão
OBJETIVO	<p>O trabalho procurou responder às seguintes questões de auditoria.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O processo de Prestação de Contas da entidade contém todos os documentos previstos na Resolução CGM nº 2016 de 16/12/2024?</li> <li>2. As informações contidas nas peças processuais analisadas e a execução orçamentária estão adequadas?</li> <li>3. Em auditorias realizadas referentes ao exercício de 2024 foram constatados achados indicativos de deficiência na gestão ou nos controles da entidade?</li> <li>4. Em que medida a entidade atendeu às recomendações dos achados de auditoria, detectados e relatados em auditorias anteriores – monitoramento?</li> </ol>
CONCLUSÃO	<p>Com base nos exames realizados, limitados ao escopo descrito neste relatório, verificou-se que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 O processo de prestação de contas da entidade contém todos os documentos previstos na Resolução CGM nº 2016 de 16/12/2024;</li> <li>2 As informações contidas nas peças processuais analisadas e a execução orçamentária estão adequadas;</li> <li>3 Em auditorias realizadas referente ao exercício de 2024 foram constatados achados indicativos de deficiência nos controles da entidade;</li> <li>4 A Entidade atendeu parcialmente às recomendações dos achados de auditoria, detectados e relatados em auditorias anteriores após fase de monitoramento.</li> </ol>

RAG nº 097/2025	
ASSUNTO	Avaliação das áreas de benefícios, arrecadação, investimento e compensação previdenciária em relação ao Programa PRÓ-GESTÃO RPPS
OBJETIVO	<p>O trabalho procurou responder às seguintes questões e subquestões de auditoria.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Os procedimentos executados nas áreas de benefícios, arrecadação, investimentos e compensação previdenciária atendem aos requisitos do nível II do Manual Pró-Gestão? <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Os manuais do PREVI-RIO que estabelecem os procedimentos a serem executados na áreas de benefícios, arrecadação, investimentos e compensação previdenciária estão aderentes aos requisitos do nível II do Manual Pró-Gestão?</li> <li>1.2. Os procedimentos executados na área de arrecadação estão em conformidade com os manuais elaborados pelo PREVI-RIO?</li> <li>1.3. Os procedimentos executados na área de investimento estão em conformidade com os manuais elaborados pelo PREVI-RIO?</li> <li>1.4. Os procedimentos executados na área de benefícios estão em conformidade com os manuais elaborados pelo PREVI-RIO?</li> <li>1.5. Os procedimentos executados na área de compensação previdenciária estão em conformidade com os manuais elaborados pelo PREVI-RIO?</li> </ol> </li> </ol>
CONCLUSÃO	<p>Com base nos exames realizados, limitados ao escopo descrito no relatório, verificou-se que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Os procedimentos executados nas áreas de benefícios, arrecadação, investimentos e compensação previdenciária atendem aos requisitos do nível II do Manual Pró-Gestão. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Os manuais do PREVI-RIO que estabelecem os procedimentos a serem executados na áreas de benefícios, arrecadação, investimentos e compensação previdenciária estão aderentes aos requisitos do nível II do Manual Pró-Gestão.</li> <li>1.2. Os procedimentos executados na área de arrecadação estão em conformidade com os manuais elaborados pelo PREVI-RIO.</li> <li>1.3. Os procedimentos executados na área de investimento estão em conformidade com os manuais elaborados pelo PREVI-RIO.</li> <li>1.4. Os procedimentos executados na área de benefícios estão em conformidade com os manuais elaborados pelo PREVI-RIO.</li> <li>1.5. Os procedimentos executados na área de compensação previdenciária estão em conformidade com os manuais elaborados pelo PREVI-RIO.</li> </ol> </li> </ol>

RAG nº 100/2025	
ASSUNTO	Avaliação dos procedimentos de compensação previdenciária
OBJETIVO	<p>O trabalho procurou responder à seguinte questão e subquestões de auditoria.</p> <p>1. Os procedimentos adotados pela área de compensação previdenciária garantem a correta formulação dos pedidos, o recebimento e o pagamento adequado dos valores de compensação previdenciária de aposentadorias e pensões entre os regimes de previdência? 1.1 Os valores apurados pelo COMPREV são corretamente conciliados com os valores recebidos pelo FUNPREVI e com os dados constantes nos relatórios de recebimentos por requerimento?</p> <p>1.2 Os requerimentos de compensação previdenciária no sistema COMPREV, referentes às aposentadorias com tempo de contribuição averbado de outros regimes, são elaborados e registrados de forma correta e tempestiva?</p> <p>1.3 Os procedimentos para sanar exigências nos requerimentos são eficazes na resolução das pendências nos pedidos de compensação feitos no sistema COMPREV?</p> <p>1.4 Os requerimentos de compensação são corretamente elaborados e tempestivamente enviados ao COMPREV?</p> <p>1.5 Os requerimentos de compensação recebidos de outros regimes são corretamente processados e os pagamentos realizados de forma adequada?</p>
CONCLUSÃO	<p>Com base nos exames realizados, limitados ao escopo descrito neste relatório, verificamos que:</p> <p>1. Os procedimentos adotados pela área de compensação previdenciária garantem parcialmente a formulação dos pedidos, o recebimento e o pagamento dos valores de compensação previdenciária de aposentadorias e pensões entre os regimes de previdência.</p> <p>1.1. Os valores apurados pelo COMPREV são corretamente conciliados com os valores recebidos pelo FUNPREVI e os relatórios de recebimentos por requerimento.</p> <p>1.2. Os requerimentos de compensação previdenciária no sistema COMPREV, referentes às aposentadorias com tempo de contribuição averbado de outros regimes, não são elaborados e registrados de forma correta e tempestiva.</p> <p>1.3. Os procedimentos para sanar exigências nos requerimentos são adequados para a resolução das pendências nos pedidos de compensação feitos no sistema COMPREV, porém evidenciam limitações decorrentes de fatores externos à sua atuação..</p> <p>1.4. Os requerimentos de compensação são corretamente elaborados e tempestivamente enviados no COMPREV.</p> <p>1.5. Os requerimentos de compensação recebidos de outros regimes são corretamente processados e os pagamentos realizados de forma adequada.</p>

### 3.6 Relacionamento com a Sociedade

A Prefeitura do Rio de Janeiro tem como principal fonte de comunicação com a sociedade o canal 1746. O cidadão pode solicitar um serviço, fazer uma manifestação de Ouvidoria, fazer uma solicitação de informação pública e/ou efetuar denúncias através desse canal, podendo ser utilizada a Central de telefone 1746, o Portal Web ou o aplicativo – APP 1746. Além do canal 1746, o cidadão também pode realizar suas manifestações presencialmente nos endereços listados na carta de serviço.

O Previ-Rio reestruturou seu sistema de atendimento ao segurado da seguinte forma:

- Modernizou seu site no domínio [previ.rio.prefeitura.rio](http://previ.rio.prefeitura.rio);
- Disponibilizou a solicitação de seus benefícios de forma *on-line* entre outros serviços;
- Criou seu Instagram *previrio.prefeitura* e o mantém atualizado com informações importantes sempre em conjunto com a Ouvidoria que indica as maiores demandas para que ocorra as devidas explicações no site institucional (solução ativa);
- Incluiu os setores técnicos na estrutura de atendimento, gerenciados pela Ouvidoria, Gerência de Atendimento-GAT, Gerência Financeira-GFI e Gerência do Plano de Saúde-GPS, conhecidos como Despachadores, para respostas e soluções às solicitações do canal 1746 de forma direta dando agilidade e conforto aos nossos segurados.

As atribuições da Ouvidoria consistem em gerar relatórios de gestão para encaminhamento à presidência do Instituto, emitir relatórios para apresentação ao

CAD-Conselho de Administração do Previ-Rio, o gerenciamento dos Despachadores e atendimento às solicitações de nossos segurados via 1746, atendimento presencial, atendimento às LAI, atualização dos Scripts de resposta do 1746, atualização dos sites Carioca.rio, Pref.rio, 1746.rio e interlocução com as outras Ouvidorias institucionais.

### 3.6.1 Ouvidoria

O relatório das solicitações de informações e serviços recebidas pelo Previ-Rio, em 2025, através da Central 1746, está apresentado a seguir.

O demonstrativo a seguir se refere às solicitações encaminhadas, pela Ouvidoria, para o tratamento pelos setores técnicos (Despachadores) sobre assuntos, processo ou demandas que têm relação direta com esses setores com a finalidade de resolução mais célere e assertiva ao solicitante, supervisionado pela Ouvidoria.



Período: 01/01/2025 00:00:00 a 31/12/2025 00:00:00  
 UOs: GPS - Gerência de Plano de Saúde, GAT - Gerência de Atendimento, e GFI - Gerência Financeira;  
 Visualização do Relatório: Unidade Organizacional;  
 Totalizar por: Chamado; Consolidado: Anual – 2025.

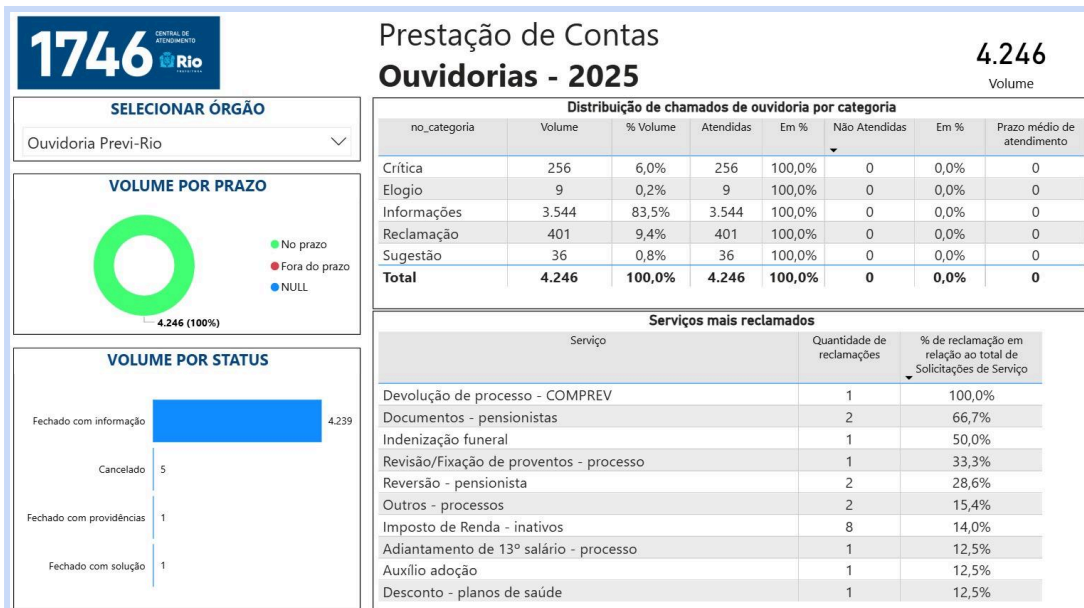
SELECIONAR ÓRGÃO

Ouvidoria Previ-Rio

CHAMADOS ATENDIDOS		
U. A.	DATA	TOTAL
GAT - Gerência de Atendimento	2025	4.422
GFI - Gerência Financeira	2025	302
GPS – Gerência Plano de Saúde	2025	2.297
<b>TOTAL - DESPACHADORES</b>	<b>2025</b>	<b>7.021</b>

Em 2025, o PREVI-RIO recebeu 4.246 Chamados de Ouvidoria, nas modalidades previstas na Lei Federal nº 13.460/2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

O demonstrativo abaixo refere-se às solicitações atendidas diretamente pela Ouvidoria:



É preciso registrar que a tabela acima apresenta na categoria Reclamações recebidas pela Ouvidoria deste órgão o valor de 401 ou 9,4% do total de solicitações. Contudo, a solicitação é classificada como Reclamação, de forma automática pelo sistema 1746, nas situações em que é reaberta pelo segurado por não entendimento da resposta dada, para pedido de complementação da resposta ou inconformismo com a resposta. Não necessariamente uma opção, por parte do solicitante, em abrir diretamente uma Reclamação.

### 3.6.2 LAI

Foram recebidas 07 (sete) solicitações de informações em 2025, conforme previsto na Lei Federal nº 12.527/2011, regulamentada no âmbito municipal por meio do Decreto nº 44.745/2018, que trata do direito de acesso às informações públicas.

A mencionada Lei determina o prazo de 20 dias para atendimento, prorrogáveis por mais 10 dias mediante justificativa expressa. O procedimento no âmbito do Previ-Rio para tratamento da LAI é a recepção por parte da Ouvidoria, encaminhamento à autoridade de LAI nomeada no âmbito do Previ-Rio para autorização do tratamento e resposta, posteriormente, pela Ouvidoria.

Apresentamos a seguir a quantidade de solicitações de informações e tempo médio de resposta:



Fonte: <https://ouvidoria.prefeitura.rio/paineis-de-ouvidoria/>

Todas as manifestações de LAI foram respondidas dentro do prazo.

### 3.6.3 Gráficos de Análise de Solicitações:

No gráfico abaixo vemos o tempo de atendimento pela Ouvidoria do Previ-Rio. É possível apurar que 100% dos chamados foram atendidos dentro do prazo e que a média dos atendimentos em dias é igual a zero (0), já que a Ouvidoria atende todos os chamados no mesmo dia da abertura da solicitação (o atendimento às solicitações ocorrem aos sábados, domingos e feriados).

O item referente ao tempo máximo (28 dias) refere-se à solicitação transferida de outra secretaria já que o sistema de abertura e controle de solicitações e serviços considera, para controle do tempo de atendimento, a data de abertura como o início e a data de solução como término.

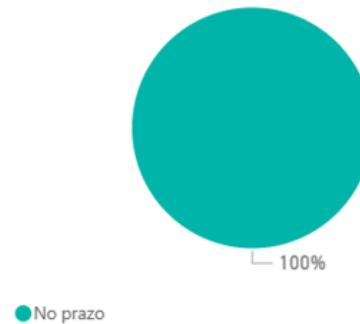
# ANÁLISE DOS CHAMADOS

ESTATÍSTICAS EM DIAS				
MEDIA	MODA	DESVIO PAD...	80% ATÉ	MÁXIMO
0	1	1	0	28

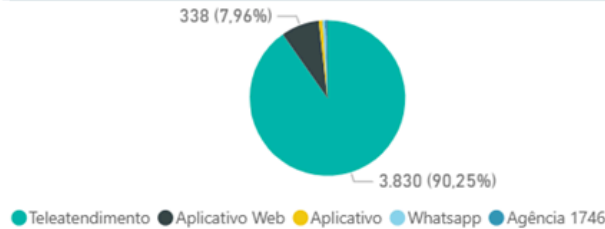
PERÍODO ABERTURA		PERÍODO ENCERRAMENTO	
01/01/2025	31/12/2025	01/01/2025	31/12/2025

PERÍODO PREVISTA DE EXECUÇÃO		4.246 Volume
01/01/2025	31/01/2026	

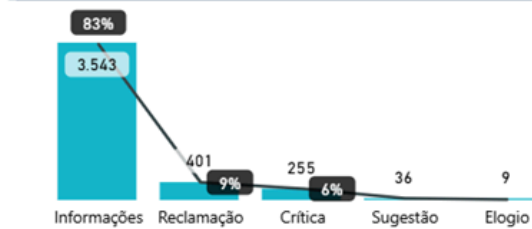
## PRAZO



## CHAMADOS POR CATEGORIA



## CHAMADOS POR CATEGORIA



Fonte: <https://ouvidoria.prefeitura.rio/paineis-de-ouvidoria/>

### 3.6.4 Painel de Desempenho de Ouvidoria:

No gráfico seguinte, de análise de desempenho, é possível verificar que a Ouvidoria do Previ-Rio atendeu as solicitações dentro do prazo padrão estabelecido pela legislação vigente, que é de 30 dias, não gerando “estoque” (acúmulo de atendimento fora do prazo).

Os índices apurados neste demonstrativo são o PMR-Percentual de Manifestações Respondidas que registra 100 %, TMA-Tempo Médio de Atendimento que registra 0 dias, e o VME-Volume de Manifestações em Estoque que registra 0 dias nos períodos de 30 dias.

## Painel de acompanhamento de desempenho de ouvidoria

Sistema Municipal de Ouvidoria - Ouvidoria Geral



Órgão	Manifestações com expectativa de encerramento nos últimos 30 dias	PMR	TMA	VME
Ouvidoria Previ-Rio	307	100%	0	0

Fonte: <https://ouvidoria.prefeitura.rio/paineis-de-ouvidoria/>

### 3.6.5 Canais de Atendimento

- Telefone: Central 1746 – canal de atendimento disponível 24 horas por dia, durante os sete dias da semana, por meio do qual são prestadas informações e orientações sobre os benefícios previdenciários e assistenciais administrados pelo PREVI-RIO.
- Atendimento presencial: Central de Atendimento do PREVI-RIO, com funcionamento de segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, destinada ao atendimento direto aos servidores, aposentados, pensionistas e demais usuários dos serviços do Instituto.
- Internet: <https://previrio.prefeitura.rio/>

#### **4.Considerações Finais**

Ao final deste exercício, o PREVI-RIO reafirma seu compromisso com uma gestão responsável, transparente e voltada à melhoria contínua de seus processos.

Mesmo diante dos desafios inerentes à sua atuação, o Instituto segue empenhado em evoluir, com foco na eficiência, na modernização e na qualidade dos serviços prestados aos servidores municipais.

Seguimos olhando para frente, buscando fortalecer cada vez mais o papel do PREVI-RIO como referência na gestão previdenciária, sempre com responsabilidade e respeito aos seus segurados.

Rio de Janeiro, 26 de março de 2026.

**BERNARDO EGAS LIMA FONSECA**  
Presidente de Autarquia  
PREVI-RIO  
Matrícula: 6509277.